

Intern kommunikation

- med fokus på konkreta metoder, processer och verktyg

UR INNEHÅLLET

- Hur du på bästa sätt skapar värde för verksamheten - en modell för framgångsrik intern kommunikation
- Metoder och verktyg för att arbeta systematiskt och målstyrt med intern kommunikation
- Hur du som informatör kan stödja cheferna att åstadkomma ett kommunikativt ledarskap med dialog i organisationen
- Hur förhålla sig till nya kanaler/sociala medier och integrera dem i kommunikationssystemet?
- Metoder för att följa upp, mäta och påvisa nyttan med den interna kommunikationen
- Ta del av best practice och konkreta framgångsfaktorer för intern kommunikation

2 DAGARS EXKLUSIV UTBILDNING I STOCKHOLM
VÄLJ DET KURSTILLFÄLLE SOM PASSAR DIG BÄST!

Kurstillfälle 1: 9-10 november 2010

Kurstillfälle 2: 5-6 april 2011

KURSLEDARE



Nordisk Kommunikation

I kursen ingår
interaktiva sessioner
och praktiska
övningar

Intern kommunikation

- med fokus på konkreta metoder, processer och verktyg

MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till dig som arbetar med information och kommunikation och som vill veta mer om hur du kan arbeta framgångsrikt med strategisk intern kommunikation. Du kan exempelvis arbeta som informationschef, ansvarig för intern kommunikation, informatör eller informationsstrateg. Dessa dagar passar även för dig som arbetar inom HR-området.

SYFTE OCH MÅL

Syftet med kursen är att du ska få ökad kunskap och konkreta metoder för hur du kan arbeta strategiskt med intern kommunikation. Målet är att du efter kursens slut ska ha en god förståelse för en modern syn på intern kommunikation och hur du kan bidra till organisationens framgång.

PEDAGOGIK OCH DOKUMENTATION

Pedagogiken under kursen bygger på föreläsningar, diskussioner, övningar och erfarenhetsutbyte. Inför kursen går vi ut med en enkät för att ta reda på dina behov och utmaningar för att därigenom kunna anpassa innehållet. Som deltagare kommer du att få en dokumentation som behandlar kursens innehåll.

HÅLLTIDER UNDER KURSDAGARNA

08:30 Registrering, kaffe och smörgås

09:00 Kursen inleds

12:00 Lunch

16:30 Kursen avslutas

Under dagen bryter vi för kaffe på för- och eftermiddagen.

KUR SINNEHÅLL

Introduktion till strategisk intern kommunikation

- Vad är strategisk intern kommunikation?
- Hur kan den interna kommunikationen på bästa sätt skapa värde för organisationen?
- Rollen som internkommunikatör – hur arbeta strategiskt och coachande
- Att ta ett helhetsgrepp kring den interna kommunikationen med fokus på att:
 - omsätta verksamhetens strategier till handling
 - bidra till motiverade och engagerade medarbetare
 - utveckla det kommunikativa ledarskapet

Att koppla kommunikationen till övergripande strategier och processer samt bidra till affärs- och verksamhetsmål

- Hur du kopplar kommunikationen till övergripande strategier och processer samt affärs- och verksamhetsmål
- Metoder, processer och verktyg för att arbeta planerat och målstyrt med intern kommunikation
- Organisation och samverkan med chefer och andra avdelningar i organisationen
- Hur du målgruppsanpassar kommunikationen för bästa effekt
 - kanaler och budskap

Hur kan du utvärdera och mäta effekten av den interna kommunikationen?

- Varför ska man utvärdera? Analysens roll i det strategiska kommunikationsarbetet.
- Vikten av att målsätta kommunikationen. Kopplingen mellan mål och mätning.
- Vad kan man utvärdera? Hur avgöra vad som är viktigt och vad som inte är viktigt att mäta?
- Olika typer av utvärderingar – några exempel.
- Vilka metoder och verktyg kan du använda för att analysera och mäta effekten av den interna kommunikationen? Hur utnyttjar du olika mätmetoder som redan används i organisationen?
- Hur kan du skapa återkoppling från mätresultatet så att du ständigt utvecklar och förbättrar den interna kommunikationen?

Organisationens kommunikationssystem

- Vad kännetecknar ett effektivt kommunikationssystem och en kommunikativ organisation?
- Så skapar du ett sammanhängande system av kanaler, aktörer och budskap – framgångsfaktorer och fallgropar
- Hur förhålla sig till nya kanaler/sociala medier och integrera dem i den interna kommunikationen?

Att utveckla det kommunikativa ledarskapet och dialogen i organisationen

- Hur du tydliggör ledningens och chefernas kommunikationsansvar och säljer in nyttan med ett kommunikativt ledarskap
- Att förse cheferna med konkreta metoder och verktyg som de kan använda i sitt dagliga arbete
- Att stötta cheferna i deras vardag – så hjälper du cheferna att ta fram en kommunikativ plattform och arbeta planerat med kommunikation
- Hur Info och HR kan samverka i utvecklingen av kommunikativa ledare

Goda anledningar för att delta på denna kurs

1. Du lär dig mer om hur du som arbetar med intern kommunikation på bästa sätt kan skapa värde.
2. Du får ta del av konkreta metoder, processer och verktyg för att arbeta strategiskt och målinriktat med intern kommunikation.
3. Du får möjlighet att diskutera och hitta lösningar till dina egna utmaningar inom området.
4. Du får ta del av framgångsfaktorer och best practice inom intern kommunikation.
5. Du möter och knyter kontakter med kollegor från andra företag och organisationer.

Intern kommunikation

- med fokus på konkreta metoder, processer och verktyg

KURSLEDARE



Nordisk Kommunikation

Ansvarig för genomförandet av kursen är Nordisk Kommunikation som är specialister inom intern kommunikation. nordisk kommunikation erbjuder rådgivning, analyser, strategiutveckling, kommunikationsverktyg och kommunikationsutbildningar för chefer, medarbetare och kommunikatörer. Kursledarna har stor erfarenhet av såväl praktiskt informationsarbete som rådgivning och utbildning inom både privat- och offentlig verksamhet. Läs mer om företaget på www.nordisk-kommunikation.se.

SAGT OM KURSEN AV TIDIGARE DELTAGARE

"Bra och konkret upplägg"

"Över förväntan när det gäller mixen av stora tankar och små konkreta verktyg"

"Finns inget som inte var bra"

"Överträffade mina förväntningar. I det här fallet är det svårt att bli bättre"

"Mycket bra och proffsigt genomfört. Har fått med mig mycket matnyttigt. Tyckte det var skönt att gruppen inte var så stor. Det gav utrymme för var och en och mer dialog"

"Relevant innehåll. Flera konkreta verktyg och förslag. Mycket diskussion och erfarenhetsutbyte"

UTBILDNINGS- OCH KURSLEVERANTÖR

Kursen arrangeras av Ability Partner vars vision är att förbättra individers och organisationers förmåga att hantera förändring, växa och uppnå goda resultat. Genom att lära känna dig och din organisations behov kan vi kontinuerligt erbjuda utbildningar, kursen, konferenser, events, nätverk och konsultativa tjänster som hjälper dig i det dagliga arbetet och stärker konkurrenskraften. Ability Partner verkar på den nordiska marknaden utifrån ambitionen att erbjuda evenemang som ger mest värde för pengarna samt att ha 100 % nöjda och återkommande kunder.

För mer information om Ability Partner eller detta evenemang, kontakta oss via info@abilitypartner.se alternativt tfn 08-694 91 00.

ability training & seminars

Ability training & seminars är ett affärsområde inom Ability Partner. Evenemangen är speciellt utformade för att ge insikter och färdigheter som du som deltagare har konkret nytta av i ditt arbete. Vi lägger stor vikt vid pedagogiken och anpassningen av kursen för att du som deltagare ska kunna ta till dig innehållet så bra som möjligt. För att klara av att leverera detta är våra kursledare pedagoger med stor praktiskt erfarenhet inom området. Alla våra kurser har också begränsat antal deltagare vilket möjliggör interaktivitet, diskussioner och konkreta övningar.

Anmälan till: Intern kommunikation

Tid & plats

Kurstillfälle 1: 9-10 november 2010

Kurstillfälle 2: 5-6 april 2011

Plats: Båda kurstillfällena genomförs i centrala Stockholm
Kurslokal meddelas till deltagarna innan kurstillfället

Boende i Stockholm

Vi samarbetar med nedanstående hotell. Ange koden "Ability Partner" när du bokar dig så erhåller du rabatt.

Mornington Hotel, Nybrogatan 53: Tel: 08-507 330 00

Freys Hotel, Bryggargatan 12: Tel: 08-506 214 00

Victory Hotel, Lilla Nygatan 5, Tel: 08-506 400 50

Allmänna villkor

Betalningsvillkor

Betalning sker mot faktura med 20 dagars betalningsvillkor eller enligt separat avtal. Om betalningsfristen överskrids har Ability Partner rätt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen med gällande diskonto plus ett tillägg om 8 %.

Avbokningsvillkor

Om du av någon anledning ej kan delta på ett bokad evenemang kan du alltid överlåta din deltagarplats till en kollega. Du kan också få inbetald deltagaravgift tillbaka förutsatt att din skriftliga avbokning är oss tillhanda senast 3 veckor före evenemangets startdatum. Vid avbokning senare än 3 veckor från evenemangets startdatum erhåller du ett värdebevis. Värdebeviset kan sedan användas som betalning på ett annat av Ability Partner anordnat evenemang. Vid avbokning utgår en administrativ avgift om 1.000 kr.

Övrigt

Ability Partner reserverar sig för mindre ändringar i programmet som exempelvis ändringar av enskilda talare, programpunkter eller lokal för evenemanget. Ability Partner förbehåller sig också rätten att ställa in ett evenemang. Vid inställt evenemang har beställaren rätt att få ersättning för erlagd avgift eller ett värdebevis om motsvarande belopp.

Anmäl dig idag!

Webb: www.abilitypartner.se

E-post: bokning@abilitypartner.se

Tel: 08-694 91 00

Fax: 08-694 91 04

Traditionell post: Ability Partner, Telegrafgränd 5, 111 30 Stockholm

Om du skickar in din anmälan per traditionell post eller fax kan du använda nedanstående anmälingstalong

Pris

13.980 kr exkl. moms

I kurspriset ingår kaffe, lunch och dokumentation.

Som medlem i DIK erhåller du 10 % rabatt på aktuellt pris. Glöm inte att uppge att du är medlem vid bokningstillfället.

DIK
www.dik.se

Ability Partner samarbetar med PAR

PAR hjälper dig att behålla, utveckla och skaffa nya kunder. Vi engagerar oss i mycket. Men alltid med samma grund. Att ge dig rätt information, på rätt sätt. Detta kan vi göra tack vare vår tillgång till Sveriges mest kompletta och uppdaterade databaser omfattande näringsliv, konsumenter, organisationer och offentlig sektor.

Vill du ha mer information om hur PAR kan hjälpa dig, kontakta Tommy Berglund på tommy.berglund@par.se.

PAR

Om du skickar in din anmälan per traditionell post eller fax kan du använda nedanstående anmälingstalong

<input type="checkbox"/> Kurstillfälle 1: 9-10 november 2010	<input type="checkbox"/> Kurstillfälle 2: 5-6 april 2011	
_____	_____	_____
Förnamn	Efternamn	e-post adress
_____	_____	_____
Befattning	Avdelning	
_____	_____	
Telefon	Fax	
_____	_____	
<input type="checkbox"/> Kurstillfälle 1: 9-10 november 2010	<input type="checkbox"/> Kurstillfälle 2: 5-6 april 2011	
_____	_____	_____
Förnamn	Efternamn	e-post adress
_____	_____	_____
Befattning	Avdelning	
_____	_____	
Telefon	Fax	
_____	_____	
_____	_____	_____
Företag / organisation	Adress	
_____	_____	
Post nr	Ort	
_____	_____	
Tfn växel	Bransch	Antal anställda
_____	_____	_____
Konferenskod: INF1131/INF1132		