

NÄMNDSEKRETERARE 2018

KONFERENS

11-12 APRIL 2018

STOCKHOLM



UR INNEHÅLLET

- Nya kommunal- och förvaltningslagen – hur påverkas ditt arbete?
- Nya dataskyddsförordningen – hur säkerställer du en korrekt hantering av personuppgifter?
- Valet 2018 – så hanterar du utmaningar som följer med en ny mandatperiod
- Digitaliseringens utmaningar och möjligheter i nämndadministrationen
- Så skapas rutiner för en effektiv och korrekt nämndadministration med helhetstänk
- Nämndsekreterarens komplexa roll i en politiskt styrd organisation
- Avancerad sammanträdesteknik och protokollskrivning

FÖRDJUPNING I JURIDIK

Förvaltningsrätt i förändring och en kommunallag för framtiden



Olle Lundin
Professor i förvaltningsrätt, juridiska institutionen
Uppsala universitet

EU:s nya dataskyddsförordning



Karl-Fredrik Björklund
Advokat och delägare
Advokatfirman Carler

Avancerad sammanträdesteknik och protokollskrivning



Ove Axelsson
Konsult och utbildare
Kommunutbildarna Axelsson & Gåsste AB

INSPIRATION – UTVECKLA DIN ROLL

Så kan du förbättra samspelet på jobbet genom bättre kommunikation



Suss Björklund
Kommunikations- och förändringsledare
Congruence

MODERATOR OCH TALARE



Malin Tinjan
Utvecklingsstrateg och systemägare
Kumla kommun

ÖVRIGA PRAKTIKFALL

- ✓ Leksands kommun
- ✓ Linköpings kommun
- ✓ Karlstads kommun
- ✓ Västra Götalandsregionen
- ✓ Sigtuna kommun
- ✓ Östersunds kommun
- ✓ Kumla kommun

NÄMNDSEKRETERARE 2018

KONFERENS 11-12 APRIL • STOCKHOLM

ONSDAG 11 APRIL

09:00 REGISTRERING, KAFFE OCH NÄTVERKANDE

09:30-09:35 INLEDNING



Ability Partner inleder konferensen och lämnar över till moderator **Malin Tinjan**, Utvecklingsstrateg och systemägare, **Kumla kommun**

09:35-11:00 SPECIELLT INBJUDEN

Nya kommunal- och förvaltningslagen

En kommunallag för framtiden – så ska den nya lagen bidra till en mer professionell och effektiv kommunal verksamhet

- Förvaltnings- och kommunalrätt i förändring – vad gäller här och nu och vad kan vi förvänta oss härnäst?
- Reformbehovet i kommunallagen och vad det kan leda till vad gäller;
 - Förhållandet till privata utförare –laglighetsprövning– de anställdas ställning
 - implementering av EU-rättens möjligheter mm.
- Hur förändras regleringen av förtroendevaldas och anställdas roller, ansvar och beslutanderätt?
- Så stärks rättssäkerhet och kontroll vad gäller hur beslut tillkännages, laglighetsprövning och upphävande av olagliga beslut
- Implementering av EU-rätten – så skapas en tydligare koppling mellan EU och kommunerna
- Övriga nyheter inom kommunalrätten – regler om e-sammanträden, partistöd, majoritetsstyre mm
- Aktuell praxis och JO-uttalanden



Olle Lundin
Professor i förvaltningsrätt, juridiska institutionen
Uppsala universitet

Det händer mycket inom kommunalrätten just nu – den nya kommunallagen avses träda i kraft redan 1 januari 2018. Som nämndsekreterare gäller det att vara uppdaterad på vad förändringarna innebär och hur de kommer att påverka nämndens arbete. Olle Lundin, professor i förvaltningsrätt vid Uppsala universitet kommer under detta fördjupningspass att reda ut de mest väsentliga förändringar och diskutera dess konsekvenser i praktiken. Han är flitigt anlitad och mycket uppskattad föreläsare både inom och utanför universitetet.

"Olle Lundin hade humor och vågade ta ut svängarna – tummen upp!"

"Ämnet blev både intressant och lätt att ta till sig tack vare Olles humoristiska framförande"

11:00-11:30 KAFFE OCH NÄTVERKANDE

11:30-12:30 SPECIELLT INBJUDEN

EU:s dataskyddsförordning – hur säkerställer du en rättssäker hantering av personuppgifter idag och imorgon?

- Vad innebär de grundläggande kraven på behandlingar av personuppgifter?
- När är det tillåtet att behandla personuppgifter?
- Vad gäller kring strukturerade eller ostrukturerade uppgifter?
- När krävs samtycke och hur ska ett samtycke inhämtas?
- När får man handskas med särskilda kategorier av

- Hur ska de registrerade informeras?
- Vad ska ett personuppgiftsbiträdesavtal innehålla?
- När får personuppgifter i handlingar publiceras på internet?
- Undantag från regelverket och hur detta förhåller sig till offentlighet och sekretess
- Vilka sanktioner kan utdömas?



Karl-Fredrik Björklund
Advokat och delägare
Advokatfirman Carler

EU:s nya Dataskyddsförordning kommer att innebära den i särklass största förändringen för stat och myndighet inom integritetsskyddsområdet sedan PuL trädde i kraft 1998. Hur påverkar det ditt dagliga arbete som nämndsekreterare och hur bör du och din verksamhet förbereda er inför att lagen träder i kraft? Under denna föreläsning går vi igenom hur du ska hantera den många gånger svåra uppgiften att skapa rättssäkra rutiner för hantering av personuppgifter. Karl-Fredrik Björklund arbetar frekvent med olika former av IT-rättsliga spörsmål och har vidare över tretton års erfarenhet av att arbeta praktiskt med samt föreläsa rörande integritetsskyddsfrågor.

12:30-13:30 LUNCH OCH NÄTVERKANDE

13:30-14:20 PRAKTIKFALL

Att implementera GDPR i praktiken – så anpassar vi verksamheten till det nya regelverket

- Hur lägger du upp en strategi för att din verksamhet ska kunna uppfylla dataförordningens krav?
- Kartläggning och anpassning – så kartlägger du verksamheternas användning av personuppgifter och anpassar inför förordningens verkställande
- Utbildning och uppföljning – så har vi lagt upp arbetet för att få verksamheterna med på tåget
- Hur kan man hantera de problem och klagomål som uppstår?
- Så använder du arbetet med implementeringen av GDPR som en katalysator för verksamhetsutveckling



Andrew Tutt Wixner
Arkivarie
Leksands kommun

Snart träder EU:s dataskyddsförordning i kraft och förordningen gäller direkt som svensk lag och ersätter personuppgiftslagen. Det här innebär stora konsekvenser och arbetet är inte över bara för att lagen träder i kraft, tvärtom, det är nu det börjar och vitesbeloppen är höga om man inte har allt på plats. Andrew Tutt- Wixner är arkivarie och dataskyddsombud i Leksands kommun och har lett arbetet med att förbereda verksamheten inför dataskyddsförordningen. Under denna föreläsning kommer du att få ta del av hur detta arbete lagts upp och viktiga erfarenheter av vad som krävs för att lyckas med detta – i praktiken.

14:25-15:15 PRAKTIKFALL

Så skapas rutiner för en effektiv nämndadministration med helhetstänk

- Ärendebereidning – vad styr, ansvar, roller och samspel
- Den digitala verktygslådan – så effektiviserar och kvalitetssäkrar vi ärendeprocessen
- Implementering och genomförande – så har vi drivit arbetet
- Möjligheter och utmaningar – vad krävs för att skapa rätt förutsättningar?

NÄMNDSEKRETERARE 2018

KONFERENS 11-12 APRIL • STOCKHOLM



Marie Nikonoff

Kommunsekreterare, Kommunledningsförvaltningen
Linköpings kommun

Digitaliseringen kräver förnyade arbetssätt och det finns mycket att vinna på att skapa rutiner för en hållbar och effektiv nämndadministration. En korrekt ärendebereidning är viktig för rättssäkerheten och demokratin. Genom en gedigen processkartläggning har Linköpings kommun arbetat fram en ärendehanteringsprocess som säkerställer både kvalitet och effektivitet. Under denna föreläsning får du ta del av hur Linköpings kommun drivit detta arbete, samt vilka och möjligheter och utmaningar detta skapat.

15:15-15:45 KAFFE OCH NÄTVERKANDE

15:45-17:30 SPECIELLT INBJUDEN

Avancerad sammanträdesteknik och protokollskrivning

- Samarbetet mellan ordföranden och sekreteraren
- Vad ska skickas ut med kallelsen?
- Vad säger lagen om protokollen?
- Olika typer av yrkanden
- Hur hanteras beslutsgången vid många yrkanden (kontrapositioner)?
- Hur blir protokollen informativa?
- Tjänsteskrivelsernas betydelse för protokollstexten
- Språket
- Omedelbar justering



Ove Axelsson

Konsult och utbildare
Kommunutbildarna Axelsson & Gåste AB

Det som händer under sammanträdet ska dokumenteras på ett korrekt sätt. Ordföranden ansvarar för protokollets riktighet men sekreteraren har förstås en viktig roll i såväl sammanträdets genomförande som i protokollsutformningen. Detta pass syftar till att ge deltagarna kunskap som ger en säkerhet i hur krångliga situationer kan hanteras och vad som är viktigt att tänka på vid protokollsskrivningen. Ove har 25 års erfarenhet från arbete i kommunal förvaltning och har arbetat som såväl kommunsekreterare som kvalificerad utredare i kommuner. Han har också under elva år arbetat som certifierad kommunal yrkesrevisor, konsult och utbildare. Ove är en av de mest uppskattade utbildarna inom området offentlig juridik där specialområdena är kommunallagen, förvaltningslagen och offentlighets- och sekretesslagen. Han har också genomfört ett stort antal specialanpassade utbildningar kring sammanträdesteknik och protokollsskrivning. Genom sin bakgrund har han stor förståelse för såväl förvaltningens som politikens olika roller.

"Ove är kunnig, erfaren och kan svara på problematiska frågor"

"Otroligt bra talare och bra framförande! Eftermiddagen bara rusade iväg"

17:30 KONFERENSEN SAMMANFATTAS OCH AVSLUTAS

Moderatorn sammanfattar och avslutar konferensen

Välkommen till mingel!

– ta chansen att nätverka med kollegor från hela landet!



TORSDAG 12 APRIL

08:30 KAFFE OCH NÄTVERKANDE

09:00-09:50 PRAKTIKFALL

Hur skapas förutsägbarhet och förtroende mellan tjänstepersoner och förtroendevalda?

- Vad krävs för att få fungerande samarbete och en bättre dialog?
- Hur skapar vi förtroende mellan tjänstepersoner och förtroendevalda?
- Hur tar vi med oss bra arbetssätt in i ny mandatperiod och skapar förutsättningen för den nya nämnden ta vid där den tidigare slutat?
- Så har vi skapat struktur, framförhållning och en tydlig förutsägbarhet i verksamheten och nämnden
- Konkreta exempel på proaktiva och långsiktiga arbetssätt – så har vi minskat stressen på kansliet



Frida Poulsen

Nämndsekreterare/utredare, Karlstads-Hammarö
överförmyndarnämnd
Karlstads kommun

Att skapa bra rutiner mellan politiker och tjänstepersoner kan vara lättare sagt än gjort. Att sedan få med sig rutinerna in i en ny mandatperiod för att skapa kontinuitet och förutsägbarhet för verksamheten och nämnden är ytterligare en utmaning men en förutsättning. För att inte verksamheten ska tappa fart utan fortsätta utvecklas krävs rutiner som fungerar över tid och över mandatperioderna. Hur kan dialogen utvecklas för långsiktigt hållbara och tillitsfulla relationer? Frida Poulsen är utbildad rättsvetare och arbetar som nämndsekreterare och utredare på Karlstads-Hammarö överförmyndarnämnd. Under denna föreläsning kommer du få ta del av enkla, men effektfulla verktyg som underlättar för att bygga upp ett strukturerat samarbete och skapa en öppen dialog mellan tjänstepersoner och förtroendevalda, baserad på förtroende och förutsägbarhet.

09:50-10:20 KAFFE OCH NÄTVERKANDE

10:20-11:00 PRAKTIKFALL

Digitaliseringen – så skapas en bättre och smartare nämndadministration genom digitala processer

- Så leder du förändringsarbetet och den digitala jakten på den optimala nämndadministrationen
- Har får du med alla på tåget? – viktiga erfarenheter för att skapa delaktighet och en vilja att förändra
- Utbildning av handläggare – hur lyckas du i din roll som pedagog och intern kunskapsförmedlare?
- Hur optimerar du arbetssätt och rutiner för få bästa resultat av läsplatser i nämnderna?
- Centraliserad nämndorganisation – fördelar, utmaningar och så påverkas rollen som nämndsekreterare



Mari Nilsson

Nämndsekreterare Hälso- och sjukvårdsstyrelsen,
Koncernkontoret
Västra Götalandsregionen

Digitaliseringen för med sig många och komplexa frågor som inte alltid har sina givna svar. Det är ett stort förändringsarbete som kräver en ordentlig genomlysning av verksamheten för att lyckas. Hur hanterar du omställningen och hur driver och utvecklar du processer och strukturer som blir hållbara – även i ett längre perspektiv? Västra Götalandsregionen har tagit ett stort

NÄMNDSEKRETERARE 2018

KONFERENS 11-12 APRIL • STOCKHOLM

grepp för skapa en helt digital ärendehantering och samtidigt uppdaterat både organisation, arbetssätt, rutiner och strukturer för verksamhetsutveckling. Under denna föreläsning får du ta del av hur den denna digitala förändringsresa har drivits, utmaningar och möjligheter som digitaliseringen för med sig och hur dessa påverkat ärendehantering och arbetet som nämndsekreterare.

11:05-11:55 PRAKTIKFALL

Valet 2018 – så hanterar du utmaningar som följer med en ny mandatperiod

- Erfarenheter och arbetssätt - vad är viktigt i planeringen inför en ny mandatperiod?
- Hur får man allt att löpa på så smidigt som möjligt med byte av ledamöter, organ, mandatfördelning mm?
- Utbildning och introduktion – hur introducerar du nya förtroendevalda på bästa sätt?
- Nya människor att kommunicera med – om att hitta rollerna och sätta tongången mellan politiken och förvaltningen



Emma Kaumheimer

Kanslichef, Kanslienheten / kommunledningskontoret
Sigtuna kommun

Valet 2018 kommer allt närmare och spänningen ligger i luften tillsammans med en mängd extra arbetsuppgifter för dig som nämndsekreterare. Det är mycket som kommer med en ny mandatperiod och en eventuell ny nämndsammansättning. Emma har arbetat som nämndsekreterare sedan 2005, kommunsekreterare och teamansvarig kommunsekreterare sedan 2011 och numera som kanslichef. Hon har lång erfarenhet av att utbilda förtroendevalda vid ny mandatperiod och kommer under denna föreläsning att dela med sig av sina erfarenheter kring hur du som nämndsekreterare får övergången till en ny mandatperiod att löpa på så smidigt som möjligt, med allt från det praktiska till introduktionen av nya förtroendevalda.

11:55-12:55 LUNCH OCH NÄTVERKANDE

12:55-13:45 PRAKTIKFALL

Nämndsekreterarens komplexa roll i en politiskt styrd organisation

- Vad innebär det att arbeta i en politiskt styrd organisation - egentligen?
- Hur kan du utveckla rollen som nämndsekreterare och skapa en effektiv och kvalitetsmässig nämndadministration i tiden?
- Hur mycket påverkar kultur och invanda beteenden dina processer och hur kan du påverka dessa för att skapa förändring?
- Så skapas hållbara strukturer för verksamhetsutveckling och kvalitetsarbete på nämnden
- Nämndsekreterarens roll och yrkesstatus – hur kan vi på bästa sätt hantera utmaningarna och ta vara på möjligheterna i rollen?



Daniel Nordman Krell

Kommunsekreterare
Östersunds kommun

Att arbeta i en politiskt styrd organisation har sina utmaningar. Östersunds kommun har genomgått ett digert digitaliseringsarbete som förutom att spara tid har medfört en möjlighet att se över rutiner och arbetssätt för att optimera nämndadministrationen. Daniel Nordman Krell har tidigare arbetat som kommunsekreterare i Åre kommun, en liten kommun som givit honom en möjlighet att få en tydlig överblick och helhetsperspektiv över kommunala

ärendeprocesser. Under denna föreläsning kommer du att få ta del av hur Daniel använder dessa lärdomar från en mindre kommun till att effektivisera en större kommuns mer komplexa flöden. Med nyckelord som digitalisering, effektivisering och verksamhetsutveckling kommer rutiner, processer och nämndsekreterarens komplexa roll att diskuteras utifrån frågeställningen – hur kan du utveckla din roll och skapa en effektiv och kvalitetsmässig nämndadministration i tiden?

13:45-14:15 KAFFE OCH NÄTVERKANDE

14:15-15:05 PRAKTIKFALL

Kvalitet i den digitala nämndadministrationen - så säkrar du en effektiv & smidig ärendehantering

- Förnyade arbetssätt i en digital miljö - hur skapas helhetsperspektiv och kontroll över informationens hela livscykel?
- Strategier för säkerställa såväl kvalitet som effektivitet i den digitala processen
- Vad händer när det blir en ökad insyn i det administrativa arbetet?
- Övriga frågor såsom webbpublicering av protokoll och hantering av sekretessbelagda uppgifter i digitala miljöer



Malin Tinjan

Utvecklingsstrateg och systemägare
Kumla kommun

Kumla kommun har uppmärksammats för att vara en av de kommuner som ligger i framkant vad gäller digitaliserad nämndadministration. Kommunen har flera års erfarenhet av att arbeta i en digital och förändrad ärendekedja där nämndsekreterare, handläggare, registratorer, alla nämnder och politiker arbetar i digitala processer. Malin är utvecklingsstrateg och systemförvaltare på Kumla kommun och har en bakgrund som nämndsekreterare och registrator. Hon har en bred erfarenhet av verksamhetsutveckling och har varit ledare för utvecklingen av Kumla kommuns digitala nämndadministration sedan 2012. Idag arbetar hon på kommunledningsförvaltningen där hon bland annat ansvarar för förvaltning, kvalitetssäkring och utveckling av det nämndadministrativa arbetet.

"Malin var oerhört inspirerande, jag fick med mig massor!"

15:10-16:00 INSPIRATION

Kommunikation är allt! – Så kan du förbättra samspelet på jobbet genom kommunikation

- Så ökar du din medvetenhet om vad kommunikation är och hur den påverkar dig själv och andra
- Vad i din kommunikation är sant och vad hittar du på, medvetet eller omedvetet?
- Hur bra är du på att lyssna på och förstå dig själv och andra?
- Vad behöver du för att leda dig själv och andra i rätt riktning – mot önskade mål och tillstånd?



Suss Björklund

Kommunikations- och förändringsledare
Congruence

Som nämndsekreterare och navet i hela nämndadministrationen kommunicerar och medlar du ständigt mellan politik, förvaltning, olika viljor och olika intressenter. Kontaktytorna är många och en välfungerande kommunikation a och o. Denna inspirationsföreläsning syftar till att inspirera, väcka insikter och öka

NÄMNDSEKRETERARE 2018

KONFERENS 11-12 APRIL • STOCKHOLM

din förståelse för vad kommunikation är och hur din kommunikation påverkar dig själv och andra. Hur du genom ökad medvetenhet och kunskap kan göra det enklare att uppnå önskade mål och tillstånd och samtidigt undvika många missförstånd och konflikter. Suss Björklund är kommunikations- och förändringsledare, föreläsare och coach. Hon har tidigare arbetat i över 20 år i olika ledningsfunktioner inom träningsbranschen, där hon bland annat var med och utvecklade nordens största träningskedja. Alltid med en tydlig drivkraft att bidra till att hjälpa fler att må bättre.

16:00-16:10 AVSLUTNING

Moderatorn sammanfattar och avslutar konferensen

Sagt om tidigare konferenser

*"Trevligt att få träffa kollegor från hela landet
att bolla tankar och idéer med"*

*"Många bra och intressanta ämnen behandlades
och det var bra och engagerade talare"*

"Mycket välordnat och med bra flyt"

Om Ability Partner

Ability Partners vision är att förbättra individers och organisationers förmåga att hantera förändring, växa och uppnå goda resultat. Genom att lära känna dig och din organisations behov kan vi kontinuerligt erbjuda utbildningar, seminarier, konferenser, events, nätverk och konsultativa tjänster som hjälper dig i det dagliga arbetet och stärker konkurrenskraften.

Ability Partner verkar på den nordiska marknaden utifrån ambitionen att erbjuda evenemang som ger mest värde för pengarna samt att ha 100 % nöjda och återkommande kunder. För mer information om Ability Partner eller detta evenemang, kontakta oss via telefon 08-694 91 00.

Intresserad av en affärsutställning?

Ability Partner erbjuder ditt företag unika möjligheter att stärka varumärket och bygga relationer med en väl avgränsad målgrupp såväl under som efter evenemanget. Vi skräddarsyr upplägget utifrån dina behov och önskemål. Kontakta oss så berättar vi mer!

Janne Huttunen

Tel: 08-694 91 00 | Mobil: 070-495 73 50

E-post: janne.huttunen@abilitypartner.se

Goda skäl att delta på konferensen

- **Säkerställ att du är uppdaterad inom alla juridiska områden som rör ditt arbete**
- **Skapa hållbara rutiner för en effektiv och korrekt nämndadministration**
- **Ta del av den senaste utvecklingen som rör din komplexa yrkesroll**
- **Nätverka och träffa andra kollegor från hela landet**
- **Hör hur dina kollegor parerat dikeskörningar och slipp göra dom själv**
- **Kom ifrån och få perspektiv på din verksamhet – diskutera, reflektera och planera**

ANMÄLAN



NÄMNDSEKRETERARE 2018

Tid

Konferens
11-12 april 2018

Plats

Scandic Hasselbacken
Hazeliusbacken 20
Stockholm
Tel: 08-517 343 00

Fyra sätt att anmäla sig

Webb: www.abilitypartner.se

Mail: bokning@abilitypartner.se

Tel: 08-694 91 00

Post: Ability Partner
Telegrafgränd 5
111 30 Stockholm

99%
av våra kunder
rekommenderar oss
- testa du också!

Pris

I konferenspriset ingår kaffe, lunch och dokumentation. Rabatterna kan ej kombineras med andra erbjudanden. Alla priser är exkl. moms.

PRISER / PERSON	Boka senast 16 februari	Boka senast 23 mars	Ordinarie pris
KONFERENS	6.990 kr 1.500 kr rabatt	7.790 kr 700 kr rabatt	8.490 kr

Mängdrabatt vid minst 3 bokningar

Anmäl fler än 2 personer från samma organisation samtidigt så betalar person 3, 4, 5 osv endast **5.990 kr** exkl. moms per person.

Konferens 11-12 april 2018

Förnamn _____ Efternamn _____ E-post adress _____

Befattning _____ Avdelning _____

Telefon _____ Fax _____

Företag / organisation _____ Adress _____

Post nr _____ Ort _____

Tel växel _____ Bransch _____ Antal anställda _____

Betalningsvillkor

Betalning sker mot faktura med 30 dagars betalningsvillkor. Vid betalning efter förfallodagen utgår dröjsmålsränta med 10%.

Avbokningsvillkor

Anmälan är bindande men deltagarplatsen kan alltid överlåtas till en kollega. Vid skriftlig avbokning senast 4 veckor innan konferensen återbetalas full avgift. Vid avbokning 2-4 veckor innan konferenstillfället erhålls ett värdebevis som kan användas som betalning på någon annan av Ability Partners konferenser. Därefter utgår ingen ersättning vid avbokning. Vid avbokning tas en administrativ avgift på 500 kr.

Boende i Stockholm

Vi samarbetar med nedanstående hotell. Ange koden "Ability Partner" när du bokar dig så erhåller du rabatt.

Mornington Hotel, Nybrogatan 53. Tel: 08-507 330 00

Freys Hotel, Bryggargatan 12. Tel: 08-506 214 00

Scandic Hasselbacken, Hazeliusbacken 20. Tel: 08-517 517 00

Uppge koden D000028081 vid bokning på Scandic Hasselbacken.

Ta din roll till nästa nivå!