

Dataskyddsförordningen

– för organisationer inom offentlig sektor

UR INNEHÅLLET

- Regelverket gällande den nya dataskyddsförordningen – så går det till i praktiken
- Vilka blir de viktigaste förändringarna jämfört med dagens personuppgiftslag och hur klarar du övergången på bästa sätt?
- Vad händer med annan svensk lagstiftning och hur påverkar det dig?
- Senaste nytt gällande molntjänster, informationssäkerhet och överföring av uppgifter till andra länder utanför EU/EES
- Personuppgiftsombudet – din nya roll och vad du behöver förändra jämfört med tidigare
- Anpassning och implementering av det nya regelverket – så lägger du upp en strategi för att din verksamhet ska kunna uppfylla dataskyddsförordningens krav

2 DAGARS EXKLUSIV UTBILDNING
VÄLJ DET KURSTILLFÄLLE SOM PASSAR DIG BÄST!

Kurstillfälle 1: 17-18 januari 2017

Kurstillfälle 2: 26-27 april 2017

KURSLEDARE



Karl-Fredrik Björklund
Advokat och delägare
Advokatfirman Carler

Dataskyddsförordningen

– för organisationer inom offentlig sektor

MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till dig som arbetar inom den offentliga sektorn som berörs av utvecklingen inom dataskyddsområdet och vill veta mer om hur den nya dataskyddsförordningen påverkar din organisation och hur ni kan förhålla er till den.

Du arbetar som tjänsteman inom den offentliga förvaltningen; t.ex. som förvaltningschef, administrativ chef, kanslichef, kommun- och nämndsekreterare, registrator eller arkivarie. Kursen vänder sig också till stadsjurister, verksjurister, kommun- och landstingsjurister samt alla som arbetar med information och personuppgifter, t.ex. personuppgiftsombud, PuL-ansvariga och PuL-ombud.

SYFTE OCH MÅL

Syftet med kursen är att du ska få ökad kunskap om det nya regelverket samt konkreta metoder för hur du kan arbeta med personuppgifter. Målet är att du efter kursens slut ska ha förståelse och kunskap om hur den nya dataskyddsförordningen påverkar din organisation, hur ni kan förhålla er till den och utveckla strategier för ett rättssäkert arbetssätt med integritetsskyddande processer och system.

PEDAGOGIK OCH DOKUMENTATION

Pedagogiken under dagen bygger på föreläsningar, diskussioner, övningar och erfarenhetsutbyte. Som deltagare får du dokumentation för kursen.

HÅLLTIDER UNDER KURSDAGARNA

08:30 Registrering, kaffe och smörgås
09:00 Kursen inleds
12:00 Lunch
16:30 Kursen avslutas

Under dagen bryter vi för kaffe på för- och eftermiddagen.

Läs mer om Ability Partners övriga konferenser och kurser på www.abilitypartner.se!

KURSLEDARE



Karl-Fredrik Björklund
Advokat och delägare
Advokatfirman Carler

Karl-Fredrik Björklund, advokat och delägare vid Advokatfirman Carler, arbetar frekvent med olika former av IT-rättsliga spörsmål. Karl-Fredrik har vidare över tretton års erfarenhet av att arbeta praktiskt med samt föreläsa rörande dataskyddsfrågor, personuppgiftslagen och andra registerförfattningar. Sedan 2014 föreläser han även om den nya dataskyddsförordningen. Karl-Fredrik är personuppgiftsombud för flera stora organisationer, där agerar han som registeransvarig samt rådgivare rörande dataskyddsfrågor.

Läs mer om företaget på: www.carler.se

KURSLEVERANTÖR

Kursen arrangeras av Ability Partner vars vision är att förbättra individers och organisationers förmåga att hantera förändring, växa och uppnå goda resultat. Genom att lära känna dig och din organisations behov kan vi kontinuerligt erbjuda utbildningar, seminarier, konferenser, events, nätverk och konsultativa tjänster som hjälper dig i det dagliga arbetet och stärker konkurrenskraften. Ability Partner verkar på den nordiska marknaden utifrån ambitionen att erbjuda evenemang som ger mest värde för pengarna samt att ha 100 % nöjda och återkommande kunder.

För mer information om Ability Partner eller detta evenemang, kontakta oss via info@abilitypartner.se alternativt tfn 08-694 91 00.

ability training & seminars

Ability training & seminars är ett affärsområde inom Ability Partner. Evenemangen är speciellt utformade för att ge insikter och färdigheter som du som deltagare har konkret nytta av i ditt arbete. Vi lägger stor vikt vid pedagogiken och anpassningen av kursen för att du som deltagare ska kunna ta till dig innehållet så bra som möjligt. Alla våra kurser har också begränsat antal deltagare vilket möjliggör interaktivitet, diskussioner och konkreta övningar.

Dataskyddsförordningen

– för organisationer inom offentlig sektor

Kursinnehåll

EU:s nya dataskyddsförordning är formellt antagen och träder i kraft den 25 maj 2018. Förordningen gäller direkt som svensk lag och ersätter personuppgiftslagen. Det får stora konsekvenser för såväl företag som organisationer inom offentlig sektor gällande hantering av personuppgifter. Det är den mest genomgripande reformen inom dataskyddsområdet sedan PuL infördes 1998 och ställer stora krav på anpassning.

Det är hög tid att sätta sig in i vad förordningen innebär, dess konsekvenser och ta ställning till vilka åtgärder som krävs. Med anledning av detta arrangerar Ability Partner en tvådagarskurs som uppdaterar dig i det nya regelverket. Vi går igenom de viktigaste nyheterna och förändringarna i dataskyddsförordningen jämfört med dagens personuppgiftslag med fokus på den offentliga förvaltningen samt hur ni behöver anpassa era arbetssätt för en lyckad implementering av regelverket.

EU:s nya dataskyddsförordning

- Regelverket gällande den nya dataskyddsförordningen:
 - Registerförteckningen och registerutdragen
 - Skärpta krav på samtyckets form
 - "Rätten att bli glömd" samt krav på "dataportabilitet"
 - Övervakning och integritetsinfrång
- Vilka blir de viktigaste förändringarna jämfört med dagens personuppgiftslag och hur klarar du övergången på bästa sätt?
- Blir det någon skillnad mellan hur det nya regelverket ska tillämpas på det statliga området jämfört med det kommunala?

Vad händer med annan svensk lagstiftning och hur påverkar det dig?

- Förhållandet till mediegrundlagarna (TF och YGL)
- Påverkar den nya förordningen regelverket gällande rätt till insyn, offentlighetsprincipen och OSL?
- Får Sverige behålla sina särskilda registerförfattningar?
- Föreslagna ändringar om elektroniskt utlämnande av allmänna handlingar
- Hur kommer dataskyddsförordningen att påverka utformningen av den eventuella myndighetsdatalagen?
- Bedömningar mellan arkivlagstiftningens beslut att arkivera handlingar och principen att personuppgifter inte ska sparas längre än nödvändigt
- Lagen om integritetsskydd i arbetslivet – de nya skyldigheterna att rapportera integritetsinfrång
- Vilka konsekvenser medförs av att missbruksregeln upphör?

Senaste nytt gällande molntjänster, informations-säkerhet och överföring av personuppgifter till länder utanför EU/EES

- Datainspektionens och EU-institutionernas senaste uttalanden gällande nyttjande av molntjänster
- Utmaningar vid molnupphandlingar/ IT upphandlingar
- Hur lagrar och hanterar du dokument på mobila enheter?
- Så arbetar du utefter de tydligare kraven på informationssäkerheten och gör konsekvensbedömningar
- Senaste nytt från EU rörande överföring av personuppgifter till länder utanför EU/EES efter Safe Harbor domen. Får personuppgifter i molntjänster behandlas i USA?

Personuppgiftsombudet – din nya roll

- Personuppgiftsombud blir obligatoriskt i vissa verksamheter
- Personuppgiftsombudets roll och arbetsuppgifter enligt det nya regelverket
- Dina skyldigheter som personuppgiftsansvarig – bestämmelser om "privacy-by-design" och "privacy-by-default"

Om dataskyddsförordningen ej efterlevs

- Det ställs högre krav på organisationer vilket medför hårdare sanktioner vid överträdelser än vad som gäller idag – en uppdatering
- Vilka sanktioner och skadeståndskrav din organisation riskerar att ställas emot i förhållande till graden av regelbrott

Anpassning och implementering av det nya regelverket – så går det till i praktiken

- Hur du lägger upp en strategi för att din verksamhet ska kunna uppfylla dataförordningens krav i och med övergången från PuL
- Att kartlägga nuläget för att ta fram de mest prioriterade områdena att anpassa inför förordningens verkställande – vilka möjligheter och risker finns?
- Krav på nya rutiner och processer för en korrekt och säker registerhantering och hur du integritetsskyddar företagets processer, system och arbetssätt
- Dokumenthanteringsplan gällande hanteringen av personuppgifter och som bevis för uppfyllda lagkrav
- IT-system och avtal med underleverantörer som sköter IT-driften
- Nyttan av transparent kommunikation externt och internt som medföljs av dataskyddsförordningen
- Hur hantera de problem och klagomål som uppstår?

Dataskyddsförordningen – för organisationer inom offentlig sektor

Tid och plats

Kurstillfälle 1: 17-18 januari 2017

Kurstillfälle 2: 26-27 april 2017

Plats: Båda kurstillfällena genomförs i centrala Stockholm. Kurslokal meddelas till deltagarna innan kurstillfället.

Pris

9.980 kr exkl. moms. I kurspriset ingår kaffe, lunch och dokumentation.

Boende i Stockholm

Vi samarbetar med nedanstående hotell. Ange koden "Ability Partner" när du bokar dig så erhåller du rabatt.

Mornington Hotel, Nybrogatan 53. 08-507 330 00

Freys Hotel, Bryggargatan 12. 08-506 214 00

Scandic Hasselbacken, Hazeliusbacken 20. 08-517 517 00. Uppge koden D000028081 vid bokning på Scandic Hasselbacken.

Allmänna villkor

Se vår allmänna villkor på www.abilitypartner.se/allmanna-villkor

Anmäl dig idag!

www.abilitypartner.se

bokning@abilitypartner.se

08-694 91 00

99%
av våra kunder
rekommenderar oss
– Testa du också!

5 GODA ANLEDNINGAR ATT DELTA PÅ DENNA KURS

- Du blir insatt i det senaste inom svensk lagstiftning och får teoretiska såväl som praktiska kunskaper om regelverket gällande den nya dataskyddsförordningen
- Du får en trygghet i ett rättssäkert arbete gällande personuppgiftshantering och hur du integritetsskyddar organisationens processer och system
- Du lär dig och får verktyg till att lägga upp en strategi för att din verksamhet ska kunna uppfylla förordningens krav
- Kursen ger en utmärkt möjlighet att diskutera och få hjälp med dina egna utmaningar inom dataskydd och personuppgifter
- Du träffar och knyter kontakter med kollegor från andra organisationer