

Välkommen till den årliga mötesplatsen

REGISTRATOR 2018

Juridisk uppdatering • Digitalisering • Roll i utveckling

KONFERENS**19-20 NOVEMBER 2018****STOCKHOLM***Registrator 2018 fick
4,4 i betyg i våras
(skala 1-5)*Deltagarna har bedömt konferensen
på en skala 1-5 där 1 är underkänt
och 5 är mycket bra**UR INNEHÅLLET**

- Uppdatera dig på juridiken – nya kommunal- och förvaltningslagen och offentlighet- och sekretess
- GDPR – att säkra och upprätthålla en rättssäker registratur utifrån den nya lagen
- Utveckla rutiner för framtiden – så säkrar du kvalitet i diarieföring och bevarande i en digital kontext
- Väx i din nya coachande roll som dokumentcontroller och strateg

LYSSNA TILL INSPIRERANDE OCH KUNNIGA EXPERTER

Olle Lundin
Professor i förvaltningsrätt
Uppsala universitet



Sara Malmgren
Advokat
Foyen Advokatfirma



Göran Rydeberg
Chef för arkiv och registratur
Stockholms universitet



Sara Olén
Effektivitetskonsult
Petra Brask & Partners

ÖVRIGA PRAKTIKFALL

Anneli Brattgård, Arkivarie, **Ekerö kommun**
Thomas Hammarström, Systemförvaltare, **Ekerö kommun**
Kerstin U Svensson, Dokumentstyrningsstrateg, **Region Skåne**
Ewa Larsson, Förvaltningsledare IT, **Länsstyrelsernas IT-avdelning**
Marcus Ericson, Verksamhetsutvecklare, **Länsstyrelsen i Västra Götaland**
Sandra Höglund, Huvudregistrator, **Energimyndigheten**
Nils Mossberg, Arkivarie, **Energimyndigheten**
Amanda Bartak, Kommunarkivarie, **Värmdö kommun**
Camilla Thuresson, Huvudregistrator, **Örebro kommun**
Annica Rénaud, Arkivarie med samordningsansvar, **Transportstyrelsen**

**MODERATOR**

Erika Björklund
Registrator
Linköpings universitet

REGISTRATOR 2018

KONFERENS 19-20 NOVEMBER • STOCKHOLM



MÅNDAG 19 NOVEMBER 2018

08:30-09:00 REGISTRERING

Registrering, kaffe, te och smörgås

09:00-09:10 INLEDNING



Konferensens moderator **Erika Björklund**, Registrator, Linköpings universitet inleder konferensen

09:10-10:00 PRAKTIKFALL

Framtidens registratur och en hållbar digital informationshantering

- Den offentliga förvaltningens digitalisering – en enklare, öppnare och effektivare förvaltning – vad betyder det för registraturen?
- Vilka är hindren idag för en fullt utvecklad digitaliserad informationshantering och e-arkiv?
- Hur tacklar du utmaningarna med digitalt förändringsarbete?
- Övergången till en digitaliserad ärendeprocess – en omvälvande förändring som kräver ett gott förarbete
- Registraturen i den digitala myndigheten – att utveckla hantverket kring diarieföring och anpassa till nya förutsättningar och regler

Anneli Brattgård
Arkivarie
Ekerö kommun

Thomas Hammarström
Systemförvaltare
Ekerö kommun

Digitaliseringen är här för att stanna och den offentliga förvaltningen är mitt uppe i den omvandlingen. I övergången mot det digitala är det viktigt att tänka helhet för att digitaliseringen ska leda till ökad öppenhet, service och effektivitet. Rättssäkerheten och servicen gentemot medborgaren måste förbli av hög kvalitet. Anneli är arkivarie och Thomas är systemförvaltare på Ekerö kommun och föreläser om Ekerö kommun som en framtida digital myndighet och vägen dit. De delar med sig av erfarenheter kring vad som har utvecklats men också var de har fått backa kring för att det ska bli rätt.

10:00-10:30 FÖRMIDDAGSKAFFE OCH NÄTVERKANDE

10:30-11:20 PRAKTIKFALL

Att implementera ett nytt dokument- och ärendehanteringssystem och införa processbaserad klassificeringsstruktur

- Så har vi kartlagt hela verksamhetens dokumenthantering och lagt grunden för processororientering inklusive processbaserad arkivredovisning
- Förändrad ärendehanteringsprocess och vad det innebär för registraturen
- Vad händer när vi går ifrån en personberoende hantering till en mer digitaliserad och automatiserad process?
- Vilka blir egentligen de nya arbetssätten för handläggare respektive registratorer?

Kerstin Svensson
Dokumentstyrningsstrateg
Region Skåne

Region Skåne har uppmärksamats för att vara ett landsting som har kommit långt i sitt tänk och genomförandet av en digital informationshantering. Utifrån ett helhetsperspektiv har man tagit fram en generisk plattform med moduler för bland annat ärendehantering och nämndadministration och där man har övergått till digitaliserad diarieföring och nämndadministration. En plattform där man har tagit höjd för framtiden och där man vill

bygga ett system som ska kunna användas av landstingets 34 000 anställda. Kerstin har varit med från när projektet påbörjades år 2011 och berättar om en spännande förändringsresa mot markant förnyade arbetssätt och roller anpassade för en digital förvaltning.

11:25-12:30 JURIDIK OCH TILLÄMPNING AV NYA LAGAR

GDPR trädde i kraft för 7 månader sedan – vad har hänt sedan dess och hur påverkas informationsförvaltningen?

- Den nya dataskyddsförordningen – vad innebär det för dig i praktiken?
- Vad utgör en personuppgift och hur får man behandla dessa?
- När får man behandla en personuppgift – och när får man inte göra det?
- Vad krävs för ett giltigt samtycke till behandling?
- Vilka kategorier av personuppgifter finns?
- Krav på information och avtal – vad innebär detta?
- Vilket ansvar har man som personuppgiftsansvarig?
- Sanktioner
- Individens rättigheter
- Informationssäkerhet, arkiv och registratur – aktuellt om lagstiftningen
- GDPR och förhållandet till annan lagstiftning



Sara Malmgren
Advokat, ansvarig för avdelningen för IT- och integritetsjuridik
Foyen Advokatfirma

Den nya Dataskyddsförordningen trädde i kraft den 25 maj 2018, och är i mycket en anpassning till dagens digitala samhälle. Mycket är sig likt, men en hel del nya krav ställs framför allt på dig som hanterar personuppgifter eller som är personuppgiftsansvarig. Under anförandet kommer Sara att behandla grunderna i Dataskyddsförordningen samt beröra vikten av säkerhet och integritetsskydd. Du får höra vad som gäller och hur man ur ett praktiskt perspektiv anpassar den dagliga verksamheten efter de nya krav som ställs. Sara är advokat och arbetar sedan snart 20 år med IT-juridik och integritetslagstiftning, och föreläser frekvent om framförallt integritetsfrågor och Dataskyddsförordningen.

12:30-13:30 LUNCH OCH NÄTVERKANDE

13:30-14:40 JURIDIK OCH TILLÄMPNING AV NYA LAGAR

Efter övergången till den nya kommunal- och förvaltningslagen har flera praktiska och juridiska frågor ställts på sin spets som du som registrator bör vara uppdaterad på. Som registrator har du en nyckelroll i organisationen där du fungerar som stöd, inte bara vad gäller diarieföringen utan även vad gäller hela regelverket kring hantering av allmänna handlingar, sekretess och utlämnade! Tanken med detta fördjupningspass är att du ska få svar på kniviga frågor och bli uppdaterad på den aktuella tillämpningen av lagarna.

Kommunal- och förvaltningslagen – detta har hänt inom tillämpningen av den nya lagen och så påverkar det dig som registrator

- Ny kommunal- och förvaltningslag – vad gäller?
- Vilka är förändringarna i den nya lagen?
- Förhållandet till privata utförare – laglighetsprövning – de anställdas ställning – implementering av EU-rättens möjligheter med mera
- Hur förändras regleringen av förtroendevaldas och anställdas roller, ansvar och beslutanderätt?
- Så stärks rättssäkerhet och kontroll vad gäller hur beslut tillkännages, laglighetsprövning och upphävande av olagliga beslut

REGISTRATOR 2018

KONFERENS 19-20 NOVEMBER • STOCKHOLM

- Implementering av EU-rätten – så skapas en tydligare koppling mellan EU och kommunerna
- Utökad rätt till tolk och översättning
- Utökad serviceskyldighet
- Förändrade järvsregler
- Åtgärder mot långsam handläggning
- Aktuell praxis och JO-uttalanden



Olle Lundin

Professor i förvaltningsrätt, juridiska institutionen
Uppsala universitet

Olle är professor i förvaltningsrätt vid Uppsala universitet kommer under detta fördjupningspass att reda ut de mest väsentliga förändringarna och diskutera dess konsekvenser i praktiken. Han är flitigt anlitad och mycket uppskattad föreläsare både inom och utanför universitetet.

Olle Lundin har fått 4,5 i snittbetyg för tidigare föreläsningar

Sagt om Olle Lundins tidigare föreläsningar:

"Olle briljerade"

"Ämnet blev både intressant och lätt att ta till sig tack vare Olles humoristiska framförande"

"Olle Lundin hade humor och vågade ta ut svängarna – tummen upp"

14:40-15:10 EFTERMIDDAGSKAFFE OCH NÄTVERKANDE

15:10-16:00 PRAKTIKFALL

Länsstyrelsernas digitala resa

- Hur får man 21 länsstyrelser att jobba på samma sätt?
- Vilka är framgångsfaktorerna och vad är utmaningarna?
- Vad innebär ökad digitalisering för den enskilda länsstyrelsen?
- Hur påverkar digitaliseringen registraturen?

Ewa Larsson

Förvaltningsledare IT
Länsstyrelsernas IT-avdelning

Marcus Ericson

Verksamhetsutvecklare
Länsstyrelsen i Västra
Götalands län

Att 21 myndigheter samverkar är unikt och skapar många möjligheter men också utmaningar. Den gemensamma målbilden utgår från att vi som länsstyrelser är mer lika än olika – det finns mer som förenar oss än som skiljer oss åt. Vi utvecklar tillsammans för att skapa drivkraft. Ewa arbetar som Förvaltningsledare IT hos Länsstyrelsernas IT-avdelning och Marcus är verksamhetsutvecklare inom enheten för ärendeservice hos Länsstyrelsen i Västra Götalands län.

16:05-17:10 JURIDIK OCH TILLÄMPNING AV NYA LAGAR

Att hantera offentlighet och sekretess i dagens alltmer digitala samhälle

- Offentlighetsprincipen och allmänna handlingar – vad innebär detta i det nya digitala samhället?
- Hur ska du hantera nya elektroniska format som sms, mms, och sociala medier?
- Vad är en allmän handling och hur ska utlämnandet hanteras?
- Hur du gör en sekretessprövning? Sekretessregler och sekretessbrytande regler
- Ökad öppenhet och insyn för allmänheten – hur lever du upp till en rättssäker offentlighetsstruktur?
- Offentlighetsprincipen och Dataskyddsförordningen – vad betyder det?



Göran Rydeberg

Chef för arkiv och registratur
Stockholms universitet

Som medarbetare inom kommunal administration och annan offentlig förvaltning är det av stor betydelse att du är insatt i reglerna kring offentlighet och sekretess. Det krävs av dig att du ska kunna tolka och tillämpa reglerna för att registrera och hantera bedömningar av utlämnande av allmänna handlingar, inte minst vid sekretessprövningar. Under denna föreläsning får du ökade kunskaper om tillämpningen av lagstiftningen direkt kopplat till vardagliga situationer som du som registrator möter. Göran är fil dr i historia, konsult och arkivarie med bred sakkunskap som chef, expert, projektledare och utredare främst inom den offentliga sektorn. Han har en omfattande pedagogisk erfarenhet och arbetar nu som arkivchef vid Stockholms universitet. Under anförandet får du en bred guidning kring sekretessfrågor med begäran om att ta del av information/allmänna handlingar i relation till offentlighetsprincipen och sekretess.

Göran Rydeberg har fått 4,3 i snittbetyg för tidigare föreläsningar

Sagt om Göran Rydebergs tidigare föreläsningar:

"Göran Rydeberg brann för det han föreläste om och hade bra fokus"

"Göran är mycket kompetent och trevlig att lyssna på"

17:10-17:20 AVSLUTNING

Moderatorn sammanfattar den första konferensdagen

17:20 MINGEL

Välkommen till mingel!

– ta chansen att nätverka med kollegor från hela landet!



TISDAG 20 NOVEMBER 2018

08:30-09:00 SAMLING

Samling, kaffe, te och smörgås

09:00-09:10 INLEDNING

Moderatorn inleder den andra konferensdagen

09:10-10:10 PRAKTIKFALL

Vägar mot en digital helhet – att skapa en organisation och process för framtidens digitala informationshantering

- Från traditionell arkiv och registratur mot en digital hantering av information i den moderna aktivitetsbaserade arbetsplatsen
- Så skapar vi en organisation och process för framtidens digitala informationshantering
- Hur nya arbetsuppgifter och roller skapas i takt med att vi närmar oss en digital helhet – så arbetar registratorer och arkivarier hos oss
- En gemensam väg för GDPR, informationssäkerhet, arkiv och diarium

Sandra Höglund

Huvudregistrator
Energimyndigheten

Nils Mossberg

Arkivarie
Energimyndigheten

Energimyndigheten har bytt ut hela sin registratur och organiserat om till en sektion för ärende- och dokumenthantering. Detta för att nå en sammanhållen digital informationshantering med

REGISTRATOR 2018

KONFERENS 19-20 NOVEMBER • STOCKHOLM

digital ärendeprocess och e-arkiv. Sandra är huvudregistrator på Energimyndigheten och Nils är arkivarie på Energimyndigheten. De delar med sig av erfarenheter och lärdomar från sin förändringsresa mot en sammanhållen digital informationshantering.

10:10-10:40 FÖRMIDDAGSKAFFE OCH NÄTVERKANDE

10:40-11:30 PRAKTIKFALL

Att förbereda digitalisering och nya arbetssätt vid registraturen

- Digital omvandling i praktiken – vägen mot en helt digitaliserad ärendehantering och e-arkiv
- Inför övergången till det digitala – att hitta rutiner som gör att det både blir effektivt och rättssäkert
- Registrering och gallring av handlingar i en digital kontext – vilken blir registratorns respektive handläggarnas roller och ansvar?
- Hur bör vi utforma rutinerna för att garantera att det blir korrekt i diariet?

Amanda Bartak
Kommunarkivarie
Värmdö kommun

Värmdö kommun har e-arkiv sedan januari 2017 där de hittills har lyft in tre system och ytterligare två system kommer att vara klara i början av hösten 2018. Ett av systemen som lyfts in i e-arkivet nu är kommunens ärende- och dokumenthanteringssystem där målsättningen är att kommunen kommer att gå över helt i en digital ärendehantering i januari 2019. Amanda är kommunarkivarie på Värmdö kommun. Hon delar med sig av den utredning som görs inför övergången till digital hantering av handlingar. Utredningen ska ge svar på frågor såsom digitaliseringens effekter för registratorens arbetsrutiner, gallring av originalhandlingar, hantering av signerade handlingar med mera.

11:30-12:30 LUNCH OCH NÄTVERKANDE

12:30-13:20 PRAKTIKFALL

Vikten av diarieföring oavsett system och digitalisering

- Strategier för att hantera utmaningar med sökbarhet och bevarande i det digitala sammanhanget

Camilla Thuresson
Huvudregistrator, kommunstyrelseförvaltningen
Örebro kommun

Camilla är huvudregistrator i Örebro kommun. Kommunen har ca 11 000 anställda och befolkningen växer stadigt. Myndigheten har här en mycket viktig roll att hantera allmänna handlingar på ett korrekt sätt för högsta service till medborgarna oavsett vilka kanaler som används. Förvaltningarna har kommit olika långt i sitt arbete både inom diarieföring och digitalisering samt att verksamheterna är mycket spridda. Föreläsningen kommer att belysa hur Örebro kommun har tagit sig an utmaningen att samordna registraturen och öka kunskapen om diarieföring inom hela organisationen.

13:25-14:15 PRAKTIKFALL

Dataskyddsförordningen – vad har övergången inneburit för registraturen?

- Hur vi förberedde oss inför övergången till GDPR? Vad krävs för att upprätthålla detta efter att lagen har trätt i kraft?
- Hur ser de nya rutinerna ut vad gäller exempelvis e-post?
- Den nya lagen har inneburit nya arbetssätt och ett nytt förhållningssätt – så upplever registratorerna förändringen

Annica Rénaud
Arkivarie med samordningsansvar
Transportstyrelsen

Annica är arkivarie med samordningsansvar på Transportstyrelsen och har lett arbetet med övergången till den nya dataskyddsförordningen. Under anförandet får du ta del av hur man har lagt upp rutinerna från inkommen handling till arkivering i enlighet med de nya reglerna. Hur registratorens arbetssätt och rutiner har förändrats.

14:15-14:45 EFTERMIDDAGSKAFFE OCH NÄTVERKANDE

14:45-15:45 UTVECKLA NYA ARBETSSÄTT OCH YRKESROLLER

Personlig effektivitet och smarta arbetssätt – utveckla dig i din yrkesroll och få mer gjort på samma tid

- Hjärnas behov av struktur i det ökade informationsflödet – hur kan vi dra nytta av den kunskapen i vårt jobb?
- Vad är stress och hur kan vi förstå hur det påverkar vårt beteende?
- Är det möjligt att få mer gjort på mindre tid? Konkreta verktyg och tidsanalys som skapar förutsättningar för högre effektivitet
- "Gör det nu – beteende" - hjärnkraft, förhållningsbeteende och hur du frigör energi och endorfiner
- Att skapa en smidig struktur på sitt arbete när arbetsuppgifterna är många och arbetsprocesserna komplexa
- Effektivt beslutsfattande för att använda sin tid på ett smartare sätt
- Olika typer av planeringsverktyg för att avlasta din hjärna



Sara Olén
Effektivitetskonsult
Petra Brask & Partners

Sara Olén är erfaren effektivitetskonsult och entreprenör med mer än 20 års erfarenhet inom verksamhetsutveckling. Hon har bred kunskap av definiering och verkställande av strategier samt målstyrning med starka resultat. Hennes specialitet är att leda och genomföra operationella förbättringar inom process, ledarskap och organisation. Hennes styrka är att bygga effektiva team. Sara har arbetat både inom stora och små företag. Med humor, värme och en nära kontakt med deltagarna blir en inspirationsföreläsning med Sara Olén en lärorik resa med konkreta råd och tips om hur du kan få både en effektivare vardag och energi över efter arbetsdagen. Det brukar bli både skratt och igenkänning under hennes föreläsningar och med stor sannolikhet går du hem med ny inspiration och några nya vanor att testa.

Sagt om Sara Oléns tidigare föreläsningar:

"Bästa föreläsningen jag varit på. Lärorikt men med humor. Jag skrattade gott. Tack"

"Bästa talaren under dessa två dagar och väldigt intressant och relevant"

"Vilken föreläsare och vilken kanonföreläsning"

15:45-15:55 AVSLUTNING

Moderatorn sammanfattar och avslutar konferensen



Goda skäl att delta på konferensen

- ✓ Säkerställ att du är uppdaterad inom alla juridiska områden som rör ditt arbete
- ✓ Skapa hållbara rutiner för framtidens registratur och informationshantering
- ✓ Ta del av den senaste utvecklingen som rör din komplexa yrkesroll
- ✓ Nätverka och träffa andra kollegor från hela landet
- ✓ Hör hur dina kollegor parerat dikeskörningar och slipp göra dem själv
- ✓ Kom ifrån och få perspektiv på din verksamhet – diskutera, reflektera och smid planer
- ✓ Samla på dig nya och fräscha sätt att modernisera ditt arbete
- ✓ Utvecklas i din roll genom att lyssna till både experter, praktikfall och inspirationsföreläsare

Om Ability Partner

Ability Partners vision är att förbättra individers och organisationers förmåga att hantera förändring, växa och uppnå goda resultat. Genom att lära känna dig och din organisations behov kan vi kontinuerligt erbjuda utbildningar, seminarier, konferenser, events, nätverk och konsultativa tjänster som hjälper dig i det dagliga arbetet och stärker konkurrenskraften.

Ability Partner verkar på den nordiska marknaden utifrån ambitionen att erbjuda evenemang som ger mest värde för pengarna samt att ha 100 % nöjda och återkommande kunder. För mer information om Ability Partner eller detta evenemang, kontakta oss via telefon 08-694 91 00.

Intresserad av en affärsutställning?

Ability Partner erbjuder ditt företag unika möjligheter att stärka varumärket och bygga relationer med en väl avgränsad målgrupp såväl under som efter evenemanget. Vi skräddarsyr upplägget utifrån dina behov och önskemål. Kontakta oss så berättar vi mer!

Janne Huttunen

Tel: 08-694 91 00 | Mobil: 070-495 73 50
E-post: janne.huttunen@abilitypartner.se

Sagt om konferensen "Registrator" av tidigare deltagare:

"Jättenöjd! Två mycket bra dagar med bra föreläsare"

"Intressanta och spännande områden, duktiga talare, fick många bra råd och tips"

"Det var den bästa konferensen jag varit på hittills. Bra talare, bra praktikfall, intressant innehåll. Arrangemanget var genomgående bra"

*Ta din roll till
nästa nivå!*

ANMÄLAN



Registrator 2018

Tid
Konferens
19-20 november 2018

Plats
Scandic Hasselbacken
Hazeliusbacken 20
Stockholm
Tel: 08-517 343 00

Fyra sätt att anmäla sig

Webb: www.abilitypartner.se

Mail: bokning@abilitypartner.se

Tel: 08-694 91 00

Post: Ability Partner
Telegrafgränd 5
111 30 Stockholm



Pris

I konferenspriset ingår kaffe, lunch och dokumentation. Rabatterna kan ej kombineras med andra erbjudanden. Alla priser är exkl. moms.

PRISER / PERSON	Boka senast 28 september	Boka senast 9 november	Ordinarie pris
KONFERENS	6.980 kr 1.500 kr rabatt	7.780 kr 700 kr rabatt	8.480 kr

Mängdrabatt vid minst 3 bokningar

Anmäl fler än 2 personer från samma organisation samtidigt så betalar person 3, 4, 5 osv endast **5.980 kr** exkl. moms per person.

Konferens 19-20 november 2018

Förnamn _____ Efternamn _____ E-post adress _____

Befattning _____ Avdelning _____

Telefon _____ Fax _____

Företag / organisation _____ Adress _____

Post nr _____ Ort _____

Tel växel _____ Bransch _____ Antal anställda _____

Betalningsvillkor

Betalning sker mot faktura med 30 dagars betalningsvillkor. Vid betalning efter förfallodagen utgår dröjsmålsränta med 10%.

Avbokningsvillkor

Anmälan är bindande men deltagarplatsen kan alltid överlätas till en kollega. Vid skriftlig avbokning senast 4 veckor innan konferensen återbetalas full avgift. Vid avbokning 2-4 veckor innan konferenstillfället erhålls ett värdebevis som kan användas som betalning på någon annan av Ability Partners konferenser. Därefter utgår ingen ersättning vid avbokning. Vid avbokning tas en administrativ avgift på 500 kr.

Boende i Stockholm

Vi samarbetar med nedanstående hotell. Ange koden "Ability Partner" när du bokar dig så erhåller du rabatt.

Mornington Hotel, Nybrogatan 53. Tel: 08-507 330 00

Freys Hotel, Bryggargatan 12. Tel: 08-506 214 00

Scandic Hasselbacken, Hazeliusbacken 20. Tel: 08-517 517 00

Uppge koden D000028081 vid bokning på Scandic Hasselbacken.