

Registrator 2023

Så säkerställs en säker digital informationshantering och en robust registratur i dagens snabbt föränderliga omvärld

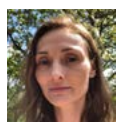
ERBJUDANDE
Boka flera personer!
Pris från 5.990 kr

NATIONELL KONFERENS 21 SEPTEMBER 2023 | PÅ PLATS I STOCKHOLM ELLER DIGITALT

UR INNEHÅLLET

- Så upprätthålls en fungerande registratur vid höjd beredskap i händelse av kris eller krig
- Offentlighet och sekretess i dagens digitala informationsförvaltning – OSL, öppen data och GDPR för registratorer
- Att driva informationssäkerhetsarbete med begränsade resurser
- Så kan AI-teknologin revolutionera svenska myndigheters informationsflöden
- Digitalisering för en rättssäker, effektiv och transparent informationsförvaltning
- Så lyfter du din roll som registrator och ökar registraturens inflytande i organisationen
- Diarieföringsprocessen – så leder du utveckling och uppföljning för ökad kvalitet och rättssäkerhet
- Så samverkar registraturen med juridik- och säkerhetsfunktionen för en säker och effektiv informationshantering

TALARE OCH PRAKTIKFALL



MODERATOR
Agata Lundberg
Svenska kraftnät



Andrew Tutt Wixner
Leksands kommun



Daniel Larsson
Havs- och vattenmyndigheten



Alexandra Svensson Thorsman
Svenska Kraftnät



Caspar Almalander
SKR



Magnus Sahlgren
AI Sweden



Sophia Ulfstedt
Myndigheten för Yrkeshögskolan



Peder Liljeqvist
Kammarrätten Stockholm



Sara Melkersson
Västra Götalandsregionen



Miika Vilenius
Formas

Registrator 2023

NATIONELL KONFERENS 21 SEPTEMBER 2023
PÅ PLATS I STOCKHOLM ELLER DIGITALT



TORS DAG 21 SEPTEMBER

08:30-09:00 REGISTRERING

Registrering, kaffe, te och smörgås

09:00-09:10 INLEDNING

Ability Partner inleder konferensen och lämnar över till konferensens moderator.



Agata Lundberg
Utredare
Svenska kraftnät

Agata arbetar som utredare på enheten Strategi och omvärld inom avdelningen Strategisk utveckling. Hon har tidigare varit tf chef för enheten Registratur och arkiv och har även arbetat som registrator och teamledande registrator.

09:10-10:00 EXPERTANFÖRANDE

Framtidens informationsförvaltning – så säkerställs en tillgänglig och hållbar digital informationshantering med en robust registratur i dagens snabbt föränderliga värld

- Framtidsspaning – vad är på gång och vart är vi på väg vad gäller det informationsdrivna samhället och framtidens e-förvaltning?
- En omvärldsblick med fokus på informationshantering och arkiv, bland annat senaste nytt från DIGG:s Ena program och Riksarkivets projekt Arkivering by design
- Framtidens registratur och arkiv – hur kan vi tillsammans driva utveckling och förnyelse för en tillgänglig och hållbar informationshantering?
- E-arkiv – hur skapas en hållbar och tillgänglig digital informationshantering?
- Registratorsyrket i det digitala informationssamhället – vilka är det tydligaste förändringarna och vad krävs av framtidens registrator och documentcontroller?



Caspar Almalander
Informationshanteringsstrateg
SKR

Vad är på gång vad gäller det informationsdrivna samhället och hur kommer detta att påverka framtidens informationsförvaltning? Den snabba utvecklingen som sker nu vad gäller digitaliseringen och den ökande mängden elektroniska handlingar i kombination med den nya processororienterade organisationsstrukturen innebär förändringar i såväl arbetsuppgifter som arbetssätt. Vilka nya krav ställs på registratören och registratorsrollen och hur kan man utveckla samarbetet i organisationen för att säkerställa en tillgänglig och hållbar informationshantering? Under denna föreläsning kommer Caspar att uppdatera dig med senaste nytt och allt som är på gång och som kommer att påverka utvecklingen av registratur och arkiv. Du får lära dig mer om e-arkiv och hur du som registrator kan hantera utmaningarna med att säkerställa öppenhet, transparens, bevarande och återsökning. Dessutom får du en ordentlig uppdatering kring hur man kan garantera äktheten i digitala dokument och vad som är viktigt att tänka på för att skapa en robust registratur och informationshantering i dagens snabbt föränderliga omvärld. Utöver det görs en framtidsspaning kring registratorsyrket i det digitala informationssamhället. Vilka är det tydligaste förändringarna och vad krävs av framtidens registrator?

10:00-10:30 KAFFE OCH NÄTVERKANDE

10:30-11:30 EXPERTANFÖRANDE

Offentlighet och sekretess i dagens digitala informationsförvaltning – OSL, öppen data och GDPR för registratorer

- Tryckfrihetslagstiftningen, offentlighets- och sekretesslagen och digital information – hur påverkas reglerna av digitaliseringen?
- Hur hanteras begäran om utlämnande av allmänna handlingar på ett korrekt sätt? Hur snabbt och på vilket sätt ska utlämnandet ske?
- Offentlighets- och sekretesslagen – vilka sekretessbestämmelser finns och hur går du tillväga om något går fel?
- Nya öppna data-lagen – så uppfyller du de legala kraven
- GDPR:S påverkan på offentlighet och öppen data – hur samspelar dessa lagar och vad gäller enligt nyheter i lagstiftningen och aktuell rättspraxis?
- Framtidsspaning – vilka utvecklingstendenser ser vi framåt och hur kan de komma att påverka vår hantering av offentlighet och sekretess?



Peder Liljeqvist
Kammarrättslagman
Kammarrätten Stockholm

Den svenska offentlighetsprincipen är central och helt grundläggande i den svenska rättsordningen. Digitalisering kan främja allmänhetens insyn och öka möjligheterna till vidareutnyttjande av information från den offentliga förvaltningen men den kan också leda till nya risker för den personliga integriteten. Vad är offentligt och vad omfattas av sekretess och hur förhåller sig GDPR till offentlighetsprincipen? Hur integrerar vårt traditionella synsätt med lagstiftningen om dataskydd och öppen data? Som registrator är du offentlighetsprincipens stora försvarare men blir också en viktig grindvakt för att säkerställa en rättssäker hantering. Detta ställer höga krav på att man är uppdaterad kring rättsområdet och hur man tillämpar regelverket i praktiken. Peder Liljeqvist arbetar som kammarrättslagman i Kammarrätten i Stockholm och har tidigare haft motsvarande anställning i Kammarrätten i Jönköping. Han har också arbetat som chefsrådmann och rådmann vid Förvaltningsrätten i Malmö. Peder Liljeqvist har medverkat i ett stort antal statliga utredningar som särskild utredare och expert, särskilt med inriktning mot offentlighet och sekretess och dataskydd. Han var särskild utredare i Öppna-data-utredningen och har en bred undervisningserfarenhet i olika sammanhang, bl.a från Sveriges Domstolsakademi.

11:40-12:30 PRAKTIKFALL

Att driva informationssäkerhetsarbete med begränsade resurser – smarta arbetssätt för att utveckla en säker informationshantering inom hela verksamheten

- Att driva informationssäkerhetsarbetet för en hållbar och långsiktig förändring – vad är viktigt att tänka på?
- Att klassificera informationen på rätt sätt – hur får man informationshanteringsplanen att synka med dokument- och ärendehanteringssystemet?
- Effektivitet – hur kan man prioritera för att få bäst effekt av med begränsade resurser?

Registrator 2023

NATIONELL KONFERENS 21 SEPTEMBER 2023
PÅ PLATS I STOCKHOLM ELLER DIGITALT

- Så kan du kartlägga risk för känsliga uppgifter enkelt och snabbt för att förenkla digitaliseringen och utvecklingen av nya innovativa tjänster
- Samverkan och dialog – om vikten av samverkan för att informationssäkerhetsarbetet ska ge effekt i en stor och komplex organisation
- Registratorn som dataskyddsbud – så stärker du din position i arbetet med informationssäkerhetsarbetet



Andrew Tutt Wixner
Arkivarie
Leksands kommun

Att leda och förankra förändringsarbete kring informationssäkerhet är ett omfattande och resurskrävande arbete som ofta kräver mer resurser än vad som finns att tillgå. Hur kan man arbeta smart och effektivt för att ta ett helhetsgrepp om informationshanteringen och koppla informationssäkerhetsarbetet till det på ett smidigt sätt och hur skapas det engagemang som krävs för att lyckas? Som registrator är du navet i informationsflödet och en enorm resurs i informationssäkerhetsarbetet. Men informationsbegreppet är stort och hur lägger vi upp arbetet på en rimlig nivå för att få verklig effekt i praktiken? Andrew Tutt Wixner är arkivarie, dataskyddsbud & informationssäkerhetssamordnare i Leksands kommun och har drivit arbetet med att utveckla en säker informationshantering i hela verksamheten. Under anförandet får du ta del av smarta arbetssätt för att lyckas med informationssäkerhetsarbetet trots knappa resurser och vad som krävs för skapa det engagemang som krävs för att arbetet ska göra skillnad. Dessutom får du ta del av hur informationssäkerhet går att förena med riktig verksamhetsnytta och hur denna verksamhetsutveckling bidrar till bättre processer för registratur och arkiv.

12:30-13:30 LUNCH OCH NÄTVERKANDE

13:30-14:10 EXPERTANFÖRANDE

AI-baserad språkförståelsemodell – så kan AI-teknologin revolutionera svenska myndigheters informationsflöden

- Så ritas AI om kartan – trender, utveckling och omvärld
- Så ska svensk offentlig sektor kunna använda den bästa AI-teknologin för att hantera sina informationsflöden
- Hur kan kommuner, regioner och myndigheter nyttja AI-modellen och hur kan man göra för att komma igång?
- Hur kan AI tränas till att sortera och kategorisera mejl, rapporter och dokument och se till att rätt handläggare har tillgång till rätt information vid rätt tidpunkt?
- Hur kan vi hantera de utmaningar som kommer med AI och tillvarata möjligheterna på bästa sätt?



Magnus Sahlgren
Forskningschef
AI Sweden

AI Sweden har tillsammans med bland andra RISE och WASP utvecklat en första AI-baserad språkförståelsemodell för svenska språket. Modellen kan förenkla myndigheters informationshantering och därmed frigöra tid för att hjälpa medborgarna mer effektivt. Hur kan kommuner, regioner och

myndigheter nyttja AI-modellen och hur kan man göra för att komma igång? Magnus Sahlgren är forskningschef för naturlig språkförståelse på AI Sweden. Han har en doktorsexamen i datorlingvistik och hans forskning ligger i skärningspunkten mellan datorlingvistik, filosofi och artificiell intelligens. Magnus är framför allt känd för sitt arbete med beräkningsmodeller för mening och han driver just nu initiativet att träna stora språkmodeller för svenska. Han har tidigare haft befattningar på Sveriges forskningsinstitut (RISE), Totalförsvarets forskningsinstitut (FOI), Statens datavetenskapliga institut (SICS), Stockholms universitet, och är medgrundare av språkteknikföretaget Gavagai AB.

14:20-15:00 PRAKTIKFALL

Ärende- och dokumenthantering i kris – hur kan vi säkerställa en fungerande registratur om krisen eller kriget kommer?

- Att planera och förbereda sig för extraordinära händelser – så har vi lagt upp planering och processer kring kontinuitetsberedning
- Hur kan man minska sårbarheten och upprätthålla registratur och diarium för en fungerande informationshantering?
- Allmänna handlingar i en krissituation – vad gäller?
- Hur kan man göra verksamheten uppmärksam på vad som bör bevaras och diarieföras under pågående kris samt på vilket sätt?



Sara Melkersson
Regionutvecklare
Västra Götalandsregionen

Vi lever just nu i en omvälvande tid av både försämrat säkerhetsläge, klimatpåverkan och ökande antal cyberattacker riktade mot offentlig sektor. Vad innebär detta för dokumenthanteringen och hur kan vi säkerställa en fungerande registratur även vid extraordinära händelser? Att informationsförvaltningen vidmakthålls är helt avgörande för förmågan att bedriva verksamheten och upprätthålla samhällsviktiga funktioner. Men hur kan vi utveckla våra rutiner för kontinuitetsplaneringen för att säkra upp vår dokument- och ärendehantering även vid höjd beredskap? Vad är viktigt att tänka på? Vad händer om internet släcks? Kommer vi ha tillgång till papper? Hur upprätthåller vi utlämnande även när vår vardag ser annorlunda ut? Frågorna är många och det är av största vikt att förbereda verksamheten för att minska vår sårbarhet och säkerställa en fungerande informationshantering. På Västra Götalandsregionen har ett stort arbete gjorts för att utarbeta en kontinuitetsplan för diariefunktioner. Sara är regional processansvarig för diarieföring och ärendeberedning på enheten för informationshantering på koncernkontoret i Västra Götalandsregionen och har tidigare arbetat som registrator och teamsamordnare. Under denna föreläsning kommer hon att dela med sig av erfarenheter kring arbetet med att säkerställa en fungerande registratur vid oförutsedda avbrott.

Registrator 2023

NATIONELL KONFERENS 21 SEPTEMBER 2023
PÅ PLATS I STOCKHOLM ELLER DIGITALT



15:00-15:30 KAFFE OCH NÄTVERKANDE

15:30-16:10 PRAKTIKFALL

Så lyfter du din roll som registrator och ökar registraturrens inflytande i organisationen

- En föränderlig omvärld och en registratur i omvandling – hur påverkar detta kraven och förutsättningarna i yrket?
- Kommunikation och motivation – hur skapas delaktighet och engagemang och hur kan man synliggöra registraturrens värde för organisationen?
- Organisation och ledarskap – så utvecklar du din förmåga att leda som registrator
- Så kan du tydliggöra registratorns betydelsefulla roll och kompetens och stärka ditt inflytande i organisationen



Daniel Larsson
Registrator
Havs- och vattenmyndigheten

Omvärlden och registratorsrollen förändras snabbt just nu. Numera läggs ofta ett stort och viktigt ansvar på dig som registrator att leda och driva förändringar kring processer och arbetssätt kopplade till informationsförvaltningen. Du besitter mycket viktig kunskap både vad gäller processer, rutiner, lagkrav och system. För att säkerställa en effektiv och rättssäker informationshantering för hela verksamheten krävs både samverkan, hållbara rutiner och en förmåga att få med sig alla på tåget. Hur kan man lyfta sin roll och utveckla sitt ledarskap som registrator och på så och öka registraturrens inflytande i organisationen? Daniel Larsson är diplomerad registrator via Göteborgsregionens kommunalförbund och har även en masterexamen inom HR och arbetspedagogik. Under denna föreläsning kommer teori och praktik att vävas samman genom praktiska exempel från yrkeslivet som förmedlas ihop med beprövade teorier inom ledarskaps- och organisationsutveckling.

Om Ability Partner

Ability Partners vision är att förbättra individers och organisationers förmåga att hantera förändring, växa och uppnå goda resultat. Genom att lära känna dig och din organisations behov kan vi kontinuerligt erbjuda utbildningar, seminarier, konferenser, events, nätverk och konsultativa tjänster som hjälper dig i det dagliga arbetet och stärker konkurrenskraften.

Ability Partner verkar på den nordiska marknaden utifrån ambitionen att erbjuda evenemang som ger mest värde för pengarna samt att ha 100% nöjda och återkommande kunder. För mer information om Ability Partner eller detta evenemang, kontakta oss via telefon 08-694 91 00.

16:20-17:10 PRAKTIKFALL

Säker informationshantering – så samverkar registraturen med juridik- och säkerhetsfunktionen för en säker och effektiv informationshantering

- Att samverka för en säker informationshantering – hur samordna, utveckla och skapa effektivitet kring informationssäkerhet i en stor och komplex organisation?
- Vad är registraturrens och registratorns roll och ansvar kring en säker informationshantering?
- Hur kopplar vi omvärldsbevakningen till registratorns viktiga roll ur ett säkerhetsperspektiv?
- Hur anpassar vi oss till olika typer av verksamheter och vad är registratorns roll i dessa olika sammanhang?
- Effektivitet och kvalitet i informationssäkerhetsarbetet – vad är viktigt för att skapa en rättssäker och säker informationshantering i praktiken?



Agata Lundberg
Utredare
Svenska kraftnät



Alexandra Svensson Thorsman
Informationssäkerhetsspecialist
Svenska Kraftnät

Vi lever just nu i en omvälvande tid med ett försämrat säkerhetsläge vilket ställer stora krav på ny kunskap och en effektiv samverkan för att säkerställa rutiner och arbetssätt för en säker dokument- och informationshantering. Som registrator och navet i informationsflödet är du en enorm resurs i den samverkan som krävs för att skapa en informationssäkerhet som står pall och garanterar upprätthållande av samhällsviktiga funktioner. Men hur organiseras samverkan kring informationssäkerheten på bästa sätt i en stor och komplex organisation? Svenska kraftnät genomgår just nu en stor expansion och i samband med detta har registratorsfunktionen fått en synligare roll inom myndigheten och med tiden även blivit ett naturligt kunskapsnav. Genom ett utvecklat samarbete med juridik- och säkerhetsfunktionen utvecklar de sitt systematiska informationssäkerhetsarbete. Under denna föreläsning kommer du att få ta del av hur detta samarbete fungerar och vad som är registraturrens och registratorns roll i detta. Alexandra arbetar som informationssäkerhetsspecialist på enheten information- och cybersäkerhet med fokus på säkerhetskultur och utbildningar. Hon strävar efter en kultur där vem som helst kan råka göra ett misstag, men alla kan lära av det. Enligt henne är medarbetarna både den första och sista försvarslinjen för säkerheten.

Agata arbetar som utredare på enheten Strategi och omvärld inom avdelningen Strategisk utveckling. Hon har tidigare varit tf chef för enheten Registratur och arkiv och har även arbetat som registrator och teamledande registrator.

17:10-17:15 SAMMANFATTNING

Moderatorn sammanfattar och avslutar konferensen

17:15 KONFERENSEN AVSLUTAS

Registrator 2023

NATIONELL KONFERENS 21 SEPTEMBER 2023
PÅ PLATS I STOCKHOLM ELLER DIGITALT

DIGITALT BONUSMATERIAL

Diarieföringsprocessen – så leder du utveckling och uppföljning för ökad kvalitet och rättssäkerhet

- Definition av informationshantering och verksamhetsinformation
- Att utforma en god informationskultur – metoder och tekniker för att på ett effektivt sätt förbereda, registrera och organisera verksamhetsinformation
- Hur kan du på bästa sätt anpassa information och dokument för arkivering?
- Hur kan vi på bästa sätt ta vara på digitaliseringens möjligheter och undvika vanliga fällor?
- Utmaningar vid gallring, utlämnande och lagring – vad är viktigt att tänka på?
- Hur kan du styra din diarieföring och planera din informationshanteringsplan för ökad kvalitet?



Sophia Ulfstedt
Registrator
Myndigheten för Yrkehögskolan

Ett grundläggande krav är att varje myndighet ska ha kontroll på den information man hanterar, hantera denna på ett säkert och juridiskt korrekt sätt, veta vad som ska bevaras och vad som ska gallras samt kunna visa allmänheten vilka informationsbestånd man har. Men informationen finns i många olika format och i ännu fler sammanhang. Hur skapas den överblick och kontroll som krävs för en rättssäker hantering och allmänhetens rätt till insyn? Sophia Ulfstedt är registrator med flera års erfarenhet av att arbeta med informationshantering inom både den kommunal och statliga sektorn. Hon arbetar idag på statlig myndighet som registrator, systemadministratör och förvaltningsledare. Sophia är utbildningsledare inom informationshanteringsområdet och är en mycket uppskattad föreläsare inom diarieföring och arkiv. Under denna föreläsning kommer du att få ta del av både kunskap och praktiska erfarenheter av hur du leder utveckling och uppföljning för ökad kvalitet och rättssäkerhet i diarieföringsprocessen.

DIGITALT BONUSMATERIAL

Digitalisering för en rättssäker, effektiv och transparent informationsförvaltning

- Digitalisering utifrån verksamhetens behov – så har vi skapat en helt digital ärendehantering
- Process för skanning av pappersposten och avveckling av papperskivet
- Så skapas ett vinnande samarbete mellan registratur och arkiv för en hållbar, digital informationshantering



Miika Vilenius
Arkivarie
Formas

Formas finansierar forskning och innovation för en hållbar samhällsutveckling och fördelar varje år drygt 1.8 miljarder kronor i statligt stöd till olika projekt. De har höga ambitioner om att vara en innovativ myndighet som genomsyras av mod och en vilja att skapa nytta. Ett stort fokus har varit att förbättra myndighetens förmåga till digitalisering och verksamhetsutveckling genom inrättande av en ny avdelning för digital verksamhetsutveckling. Navet i detta har varit att driva utvecklingen kring både effektiva och kvalitetshöjande processer och säkrare och mer användarvänliga system för diarieföring och ärendehantering. Resultatet har blivit en helt digital ärendehantering och både nya arbetssätt och processer som säkerställer effektivitet, rättssäkerhet och transparens. Under denna föreläsning kommer Miika Vilenius, arkivarie på Formas att berätta om hur de drivit denna förändring till en digital myndighet. Du kommer att få ta del av både utmaningar, konkreta exempel och tips för hur man kan stötta och driva den digitala transformationen.

Registrator 2023

Tid

Konferens 21 september 2023

Välj mellan att vara på plats centralt i Stockholm eller följa konferensen digitalt via livestream.

Pris konferens

Se vår hemsida abilitypartner.se för aktuellt pris

Vad ingår?

I konferenspriset ingår dokumentation och att du kan ta del av streamet material i 30 dagar efteråt.

För dig som deltar på plats ingår även fika och lunch under konferensen.

Anmäl dig idag!

www.abilitypartner.se
bokning@abilitypartner.se
08-694 91 00

Allmänna villkor

Se vår allmänna villkor på www.abilitypartner.se/allmanna-villkor

Boende

Vi samarbetar med nedanstående hotell där du får rabatt på boendet om du anger våra koder vid bokning.

STOCKHOLM CITY

Mornington Hotel - Nybrogatan 53. Tfn 08-507 330 00
Ange kod: Ability Partner

Freys Hotel - Bryggargatan 12. Tfn 08-506 214 00
Ange kod: Ability Partner

DJURGÅRDEN

Hotel Hasselbacken - Hazeliusbacken 20. Tfn 08-502 541 40
Bokning: sales@hasselbacken.com. Ange kod: Ability Partner - Part

Pop House Hotel - Djurgårdsvägen 68. Tfn 08-502 541 40
Bokning: frontdesk@pophouse.se. Ange kod: Ability Partner - Part

STOCKHOLM OCH ÖVRIGA SVERIGE

Scandic - Se Scandics hemsida för olika hotell.
Ange kod: D000028081

GODA SKÄL ATT DELTA PÅ KONFERENSEN

- ✓ Lär dig mer om ärende- och dokumenthantering i kris och hur du säkerställer en fungerande registratur vid höjd beredskap
- ✓ Uppdatera dig kring Offentlighets- och sekretesslagstiftningen för en rättssäker hantering av allmänna handlingar i dagens digitala informationsförvaltning
- ✓ Ta del av kunskap kring säker informationshantering och hur du utvecklar ett övergripande och genomgående informationssäkerhetsarbete
- ✓ Ta del av användbara tips och råd kring hur leder och utvecklar diarieföringsprocesserna för ökad kvalitet och effektivitet
- ✓ Lär dig mer om hur dataskyddsförordningen och hur den ska tolkas och tillämpas i praktiken
- ✓ Hör hur andra framgångsrikt skapat en helt digital ärendehantering och samtidigt uppdaterat både arbetssätt, rutiner och strukturer för verksamhetsutveckling
- ✓ Stärk din roll som registratorer och öka registraturrens inflytande i organisationen
- ✓ Ta del av smarta arbetssätt för att driva informationssäkerhetsarbete med begränsade resurser och utveckla en säker informationshantering inom hela verksamheten
- ✓ Ta del av ny forskning kring hur AI-teknologin kan revolutionera svenska myndigheters informationsflöden
- ✓ Nätverka och utbyt erfarenheter med kollegor från hela landet!

Konferenskod: OFF1756