

INFORMATIONSSÄKERHET FÖR REGISTRATORER OCH ARKIVARIER



UR INNEHÅLLET

- Lagar och föreskrifter kring informationssäkerhet
- Informationssäkerhet för registratorer och arkivarier – så nås en säker informationsförvaltning
- Systematiskt informationssäkerhetsarbete i praktiken: informationskartläggning, informationsklassning, riskanalys, incident- och kontinuitetsshantering, säkerhetskultur
- Säkerhetskrav för e-arkiv och e-underskrifter – vad gäller?
- Hur kan registratorer, arkivarier och informationssäkerhetsansvariga samarbeta kring informationssäkerhet?



KURSLEDARE

Fia Ewald är expert inom informationssäkerhet på Fia Ewald Consulting AB. Hon är från början arkivarie men har sedan länge arbetat som informationssäkerhetsexpert inom både offentlig och privat verksamhet. Hennes senaste anställning var som chef för MSB:s enhet för samhällets systematiska informationssäkerhet och numera är hon konsult i egen regi. Fia har också skrivit boken "Informationssäkerhet – hur gör man?" Fia är en mycket erfaren och uppskattad kursledare och föreläsare.

CITAT FRÅN TIDIGARE DELTAGARE PÅ VÅRA KURSER

"Mycket bra mix mellan teori och praktik, diskussioner och föreläsningar"

"Bra föreläsare med stor erfarenhet och kunnskap inom området och branschen"

"Bra med fokus på praktisk tillämpning"

BEGRÄNSAT ANTAL DELTAGARPLATSER - ANMÄL DIG IDAG!

www.abilitypartner.se | Telefon 08-694 91 00 | bokning@abilitypartner.se

Arrangeras av

abilitypartner.

INFORMATIONSSÄKERHET FÖR REGISTRATORER OCH ARKIVARIER

PROGRAM

Informationssäkerhet för registratorer och arkivarier

Informationssäkerhet är ett allt viktigare område som påverkar kraven på alla organisationer. Arbetet med informationssäkerhet berör informationshanteringen i stort och ligger därför mycket nära registratorns och arkivariens ansvar och kompetens. Frågan är hur registratorer och arkivarier ska närma sig området och bli en del av informationssäkerhetsarbetet?

Under kursen "Informationssäkerhet för registratorer och arkivarier" får du uppdatera dig på det senaste inom informationssäkerhet och informationshantering samt lära dig mer hur du arbetar i praktiken med ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Du får tips och råd på hur du kan utveckla samarbete med informationssäkerhetsfunktionen inom din organisation.

Ur innehållet

Informationssäkerhet för registratorer och arkivarier

- Vad är informationssäkerhet?
- Vilka är de största riskerna?
- Olika typer av angrepp och hur man kan skydda sig
- Med vilka verktyg kan man arbeta med informationssäkerhet?

Roller och ansvar

- Roller och ansvar kring informationssäkerhet i den offentliga förvaltningen
- Vilken blir din roll som registrator respektive arkivarie?

Lagar och föreskrifter

- Lagar och föreskrifter rörande informationssäkerhet: NIS-direktivet och MSB:s föreskrifter
- Informationssäkerhet och dataskyddsförordningen (GDPR)

E-arkiv

- Säkerhetskrav på e-arkiv
- Externa leverantörer
- Inloggning och lösenord
- Säkerhetstänkande och drift av framtidens e-arkiv

Elektroniska signaturer

- Vilka är säkerhetskraven kopplade till elektroniska signaturer?

Systematiskt informationssäkerhetsarbete i praktiken

- Processororienterad informationskartläggning utifrån ett säkerhetsperspektiv
- Informationsklassning
- Riskanalys
- Incident- och kontinuitetshandling
- Hur förbättrar man säkerhetskulturen?
- Att kommunicera om informationssäkerhet
- Kunskapsspridning
- Hur når man ett tvärprofessionellt samarbete kring informationssäkerhet?
- Att framgångsrikt införa ett systematiskt informationssäkerhetsarbete

HÅLLTIDER UNDER KURSEN

09:00	Kursen inleds
12:00-13:00	Paus
16:30	Kursen avslutas

Avbrott görs för paus på för- och eftermiddagen

abilitypartner. kurser & utbildningar

Kursen arrangeras av Ability Partner vars vision är att förbättra individers och organisationers förmåga att hantera förändring, växa och uppnå goda resultat. Genom att lära känna dig och din organisations utvecklingsbehov kan vi kontinuerligt erbjuda kurser, utbildningar, seminarier, konferenser, events, nätverk och konsultativa tjänster som hjälper dig i det dagliga arbetet och stärker verksamheten. Ability Partner arbetar utifrån ambitionen att erbjuda evenemang som ger mest värde för pengarna samt att ha 100 % nöjda och återkommande kunder.

För mer information om Ability Partner eller detta evenemang, kontakta oss via info@abilitypartner.se eller 08-694 91 00.



KURSLEDARE

Fia Ewald är expert inom informationssäkerhet på Fia Ewald Consulting AB. Hon är från början arkivarie men har sedan länge arbetat som informationssäkerhetsexpert inom både offentlig och privat verksamhet. Hennes senaste anställning var som chef för MSB:s enhet för samhällets systematiska informationssäkerhet och numera är hon konsult i egen regi. Fia är intresserad av informationssäkerhet både på samhälls nivå och i den enskilda organisationen. Hon skriver artiklar och blogginlägg i dessa ämnen samt debatterar inom frågor som rör integritet, öppenhet, informationshantering i sjukvården samt arkivfrågor. Fia har också skrivit boken "Informationssäkerhet – hur gör man?" Boken ger läsaren ökade kunskaper om informationssäkerhet samt konkreta råd för att bygga upp ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Fia är en mycket erfaren och uppskattad kursledare och föreläsare.

INFORMATIONSSÄKERHET FÖR REGISTRATORER OCH ARKIVARIER

Pris

7.990 kr exkl. moms.

Mängdrabatt

Anmäl fler än 2 personer från samma organisation samtidigt så betalar person 3, 4, 5 osv endast **4.990 kr** per person.

*Rabatterna kan ej kombineras med andra erbjudanden.
Alla priser är exkl. moms och per person*

Anmäl dig idag!

www.abilitypartner.se

bokning@abilitypartner.se

08-694 91 00

**Begränsat
antal platser
- anmäl dig
redan idag!**

Allmänna villkor

Se vår allmänna villkor på
www.abilitypartner.se/allmanna-villkor

Boende

Vi samarbetar med nedanstående hotell där du får rabatt på boendet om du anger våra koder vid bokning.

STOCKHOLM CITY

Mornington Hotel - Nybrogatan 53. Tfn 08-507 330 00
Ange kod: Ability Partner

Freys Hotel - Bryggargatan 12. Tfn 08-506 214 00
Ange kod: Ability Partner

DJURGÅRDEN

Hotel Hasselbacken - Hazeliusbacken 20. Tfn 08-502 541 40
Bokning: sales@hasselbacken.com. Ange kod: Ability Partner - Part

Pop House Hotel - Djurgårdsvägen 68. Tfn 08-502 541 40
Bokning: frontdesk@pophouse.se. Ange kod: Ability Partner - Part

STOCKHOLM OCH ÖVRIGA SVERIGE

Scandic - Se Scandics hemsida för olika hotell.
Ange kod: D000028081

GODA SKÄL ATT DELTA PÅ KURSEN

- ✓ Uppdatera dig om systematiskt informations-säkerhetsarbete i praktiken
- ✓ Öka dina kunskaper om hur du som registrator eller arkivariar utvecklar samarbete med IT kring informationssäkerhet
- ✓ Ta del av den senaste rättsutvecklingen och praktiska tillämpningen av de lagar och direktiv som styr informationssäkerhet
- ✓ Lär dig mer om informationssäkerhet kopplat till informationssäkerhet och e-arkiv
- ✓ Fördjupa dina kunskaper inom det praktiska arbetet med informationshantering kopplat till informationssäkerhet

Kurskod: OFF1637

ANMÄL DIG IDAG!

www.abilitypartner.se | 08-694 91 00 | bokning@abilitypartner.se

ARRANGÖR

abilitypartner.